

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл

# «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
 А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Чистякова Татьяна Геннадьевна	Высшая квалификационная категория	преподаватель

#### Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Бушмелев Антон Аркадьевич	доцент	Поволжский государственный технологический университет

#### Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_ М.А.Храмова

## Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

## ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г.

по специальности

38.02.01

[код]

**Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

[наименование специальности полностью]

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
------	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	60
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1 Философия, круг ее проблем и роль в обществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK3, OK4, OK10</i>	
	1. Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.			
	2. Основные категории и понятия философии.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. <b>Философия, круг ее проблем и роль в обществе</b>	<b>4</b>		№1, №2
Практическое занятие №1. «Философия как учение о разумной и правильной жизни, о целостности мира, об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства» (семинар).	<b>2</b>	№3		
<b>Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ</b>		<b>42</b>		
<b>Тема 2.1 Философия Древнего мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4, OK5, OK6</i>	
	1. Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция.			

	2. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. <b>Философия Древнего мира</b>	<b>4</b>		№4, №5
	<b>Самостоятельная работа</b> «Философия Древней Индии и Древнего Китая» (составление сравнительной таблицы)	<b>2</b>		
<b>Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK2, OK3, OK4, OK6, OK9</i>	
	1. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. <b>Высокая классика Древнегреческой философии</b>	<b>2</b>		№6
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов на темы «Архаические философы», «Теория государства Платона», «Философские взгляды Аристотеля»	<b>2</b>		
<b>Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK3, OK4, OK5, OK6</i>	
	1. Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. <b>Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима</b>	<b>2</b>		№7
<b>Тема 2.4. Философия Средних веков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK4, OK5, OK6, OK9</i>	
	1. Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика).			
	2. Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. <b>Философия Средних веков</b>	<b>4</b>		№8, №9
	Практическое занятие №2. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	<b>2</b>		№10

<b>Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK2, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10	
	1. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.			
	2. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. <b>Философия эпохи Возрождения и Нового времени</b>	<b>4</b>		№11, №12
Практическое занятие №3. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»	<b>2</b>		№13	
<b>Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1, OK3, OK4, OK5, OK9, OK10	
	1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. 2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации.			

	История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Лекция. <b>Немецкая классическая философия. Марксистская философия</b>	<b>4</b>		№14, №15	
	Практическое занятие №4. Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?»	<b>2</b>		№16	
<b>Тема 2.7. История русской философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK3, OK5, OK6, OK9</i>		
	1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С. Хомяков, И. В. Киреевский, К.С. Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский).				
	2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Лекция. <b>История русской философии</b>	<b>4</b>			№17, №18
	Практическое занятие №5. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия)	<b>2</b>			№19
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>				
Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».					
<b>Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK2, OK3, OK5, OK6, OK10</i>		
	1. Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля.				
	Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера.				
	Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.				
<b>Тематика учебных занятий</b>					
Лекция. <b>Иррационалистические школы западной философии</b>	<b>2</b>		№20		

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра».	<b>2</b>		
<b>Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ</b>		<b>2</b>		
<b>Тема № 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.		<i>OK1, OK2, OK4, OK5, OK6, OK9</i>	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
		Лекция. <b>Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.</b>		<b>8</b>		
<b>Тема № 4.1. Сущность и смысл существования человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.		<i>OK1, OK2, OK3, OK4, OK6, OK9</i>	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
		Лекция. <b>Сущность и смысл существования человека</b>	<b>2</b>	

<b>Тема № 4.2. Происхождение и сущность сознания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK3, OK9</i>		
	1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Лекция. <b>Происхождение и сущность сознания</b>	<b>2</b>		№23	
<b>Тема № 4.3. Теория познания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4- OK6, OK9 K2, OK3, OK4, OK6, OK9</i>		
	1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Лекция. <b>Теория познания</b>	<b>2</b>			№24
	<b>Самостоятельная работа</b> «Гносеология – учение о познании» (выполнение тестового задания).	<b>2</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		№25	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, мультимедийным проектором, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 480 с.
2. Горелов А.А. Основы философии. Изд. 18-е. Учебник. – М. Академия, 2018 -320с.
3. Гуревич П.С. Основы философии (для СПО) Учебное пособие. - КноРус, 2017- 478 с.
4. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2018. – 240 с.

##### **3.2.2 Электронные издания, электронные ресурсы:**

1. Библиотека философии и религии [Электронный ресурс], режим доступа <http://filosofia.ru/>
2. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акулова [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Прометей, 2014.- 98 с, режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30405.html>.- ЭБС «IPRbooks»
3. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.Б. Баллаев [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2017.- 495 с.- [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36372.html>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы философии" - [Электронный ресурс], режим доступа: [www.alleg.ru/edu/philos1.htm](http://www.alleg.ru/edu/philos1.htm)
5. Основы философии: курс лекций/ - Электрон. текстовые данные.- Волгоград [Электронный ресурс]: Волгоградский институт бизнеса, 2015.-

88 с. -, режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56022.html>.- ЭБС «IPRbooks»

6. Сафонова, А.И. Основы философии.- Волгоград [Электронный ресурс]: Волгоградский институт бизнеса, 2015, режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35536>.- ЭБС «IPRbooks»
7. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс], режим доступа <http://filosof.historic.ru>
8. Университетская библиотека [Электронный ресурс], режим доступа <http://www.biblioclub.ru/img/nd/img/online.gif> online
9. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс], режим доступа <http://lanbook.com>

#### **Дополнительные источники:**

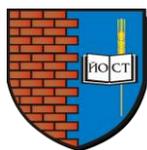
1. Губин В.Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин.-2-е изд.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.-288 с.
2. Горелов А. А. Основы философии : учеб. пособие для СПО / А. А. Горелов. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.
3. Лаэртский Д. О жизни, учениях и изречениях великих философов / Д. Лаэртский. - М.: Мысль, 2014. - 275 с
4. Лосев А.Ф., Тахо-Годи А. А. Платон. Аристотель / А.Ф. Лосев, А.А. Тахо-Годи.-М.: Эксмо, 2015. - 318 с.
5. Ортега-и-Гассет Х. Что такое философия? / Х. Ортега-и-Гассет // Что такое философия. - М.: Эксмо, 2013.- 228 с.
6. Сорокин П.А. Кризис нашего времени П.А. Сорокин // Человек. Цивилизация. Общество. - М.: Дашков и К.,2014. - 293 с.
7. Спиркин А. Г. Основы философии: Учебник для спо. – М.: Юрайт, 2016. – 392 с.
8. Сычев А.А. Основы философии : учеб. пособие / А.А. Сычев.- М.: Альфа-М: ИНФРА - М, 2015.-368 с.
9. Франк С.Л. Смысл жизни / С.Л. Франк //Духовные основы общества.- М.: Республика 2014.-312 с.
10. Фромм Э. Искусство любить /Э. Фромм. – М.: Педагогика, 2014. – 293 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач;</li> <li>– понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>– владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</li> <li>– знание основ компьютерной грамотности;</li> <li>– знание правил написания</li> </ul>	<p>Тестирование.</p> <p>Оценивание устных ответов</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения презентаций, сообщений</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;</li> <li>– осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</li> <li>– демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;</li> <li>– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– эффективное использование современного программного обеспечения;</li> <li>– кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</li> </ul>	<p>Тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ  Дискуссия, тестирование.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей <i>(специальности)</i></li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>		
---	--	--



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл

# «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
 А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ  
для специальности  
среднего профессионального образования  
38.02.01 ЭКОНОМИКА  
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Йошкар-Ола  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
38.02.01	ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

#### Разработчики

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Власова Александра Евгеньевна	Первая квалификационная категория	преподаватель

#### Рецензенты

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Место работы, должность</b>
1	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Бушмелев Антон Аркадьевич	доцент	Поволжский государственный технологический университет

#### Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_ М.А.Храмова

## Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

## ИСТОРИЯ

---

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированной в государственном реестре примерной основной образовательной программы.

по специальности

38.02.01

[код]

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

[наименование специальности полностью]

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	60
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	39
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### История

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	1		№ 1
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Лекция.</b> Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	1	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№1
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа:</b> Тезисно изложить важнейшие внешнеполитические задачи, стоящие перед СССР после победы в ВОВ	1		-
<b>Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Лекция.</b> Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№ 2
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		-
<b>Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	<b>Лекция.</b> Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2		№ 3
	<b>Практическое занятие №1</b> Крушение колониальных империй	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№ 4
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		-

отсталости				
<b>Раздел 2. Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	<b>Лекция.</b> Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	<b>1</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№ 5
	<b>Практическое занятие</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		
<b>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	<b>Лекция:</b> Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	<b>1</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№5
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		-
<b>Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекция.</b> Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	<b>2</b>		№ 6
	<b>Практическое занятие № 2</b> Образование СЭВ и ОВД.	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№ 7
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		-
<b>Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	<b>Лекция.</b> Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	<b>1</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№8
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		-

<b>Япония. Китай</b>				
<b>Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	<b>Лекция:</b> Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	<b>1</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№ 8
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа</b>	-		-
<b>Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
	<b>Лекция.</b> Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	<b>2</b>		№ 9
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить письменное сообщение на тему «СССР и освободительные движения в Латинской Америке во второй половине XX века»	<b>1</b>		-
<b>Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>		
	<b>Лекция.</b> Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№ 10
	<b>Практическое занятие № 3</b> Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	<b>4</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b> Предлагается (в объеме 2-3 стр.) создать проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению».	<b>1</b>		
<b>Тема 2.8 Международные отношения во второй половине XX века. От</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<b>Лекция.</b> Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке.	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	№ 13
	<b>Практическая работа</b>	-		-

двухполюсной системы к новой политической модели.	<b>Самостоятельная работа</b>	-		-
<b>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века</b>		<b>15</b>		
<b>Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>		
	Лекция: НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	№ 14 № 15
	<b>Практическая работа № 4 «НТП в СССР и наука в РФ: точки роста»</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	№ 16
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить письменное сообщение на тему «Образование СССР и РФ во второй половине XX- начале XXI веков»	<b>1</b>		-
<b>Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Лекция. Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	№17 №18
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить презентацию с использованием наглядного материала «Культура и искусство СССР во второй половине XX века»	<b>4</b>		-
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.</b>		<b>15</b>		
<b>Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
	Лекция: Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в современном мире.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	№ 19 № 20
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить письменное сообщение на тему «Территориальные конфликты на постсоветском пространстве»	<b>1</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	-
<b>Тема 4.2. Международные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
	Лекция: Проблемы национальной безопасности в международных отношениях.	<b>4</b>		№ 21

<b>отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.</b>	Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление.			№ 22
	<b>Практическая работа</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить тему «Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма» и изложить результаты в реферативной работе (2-3 стр).	<b>1</b>		-
<b>Тема 4.3. Российская Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
	<b>Лекция.</b> Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.	<b>5</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	№ 23 №24 №25
	<b>Практическое занятие</b>	-		-
	<b>Самостоятельная работа</b>			-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>		№ 25
<b>Всего:</b>		<b>60</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Артемов, В.В. История [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 14 –е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 448 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- *нормативно-правовые:*

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru>
3. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Президент России гражданам школьного возраста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uznay-prezidenta.ru>
7. Российский союз промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rcpp.pф>
8. Союз потребителей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.potrebitel.net>
9. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rfdeti.ru>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ombudsmanrf.org>
11. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
12. Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс].

– Режим доступа: [http://\\_www.law.edu.ru](http://_www.law.edu.ru) и др.

**- исторические:**

1. Архивы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruarchives.ru>
2. Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>
3. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с. – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>
4. История России XX – начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д.О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>
5. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / К.А. Соловьев [и др.]; под ред. К.А. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 252 с. – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>
6. Кириллов, В.В. История России [Электронный ресурс]: учебник для СПО/В.В.Кириллов, М.А.Бравина. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 502 с. – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>
7. Некрасова, М.Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>
8. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.С. Прядеин; под науч. ред. В. М. Кириллова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 198 с. – режим доступа: <https://biblio-onlain.ru>
9. Публичная Интернет-библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/public.ru>
10. Российская Государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
11. Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER> и др.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Апальков, В.С. История Отечества [Текст] : учебное пособие / В.С. Апальков, И.М. Миняева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2012 – 544 с.
2. Большая энциклопедия России: Современная Россия [Текст]. – М.: ИДДК, 2007.
3. Ванюков, Д.А. Демократическая Россия конца XX – начала XXI века [Текст] / Д.А. Ванюков. – М.: «Мир книги», 2007. – 240 с.
4. История [Текст]: учебник для СПО / П.С. Самыгин и др.. – 20-е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 474 с.

5. История современной России: 1991–2003 гг. [Текст]: учеб. пособие / В.И. Короткевич. – СПб.: «Изд-во С.-Петерб. ун-та», 2006. – 293 с.
6. История России в таблицах [Текст] / С.В. Агафонов. – М., 2009.
7. Кузык, Б.Н. Россия и мир в XXI веке [Текст] / Б.Н. Кузык. – 2-е изд. – М.: «Институт экономических стратегий», 2006. – 544 с.

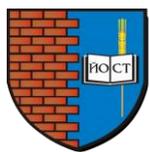
#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности            номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации            содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования            психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности            особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.            грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.            Оценка выполнения самостоятельных работ.            Тест.            Устный опрос.            Письменный опрос.</p>

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей <i>(специальности)</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить</p>		
--	--	--

<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p><b>Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</b></p>		

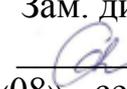


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл

## **«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
 А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола  
2021



## Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	21
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69

по специальности

**38.02.01**

[код]

**Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**

[наименование специальности полностью]

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<p>ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	184
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	184
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	184
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
самостоятельная работа	*
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Первый год обучения</b>				
<b>Раздел 1. Экономика англоговорящих стран</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 1.1 Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1,5	
	1. Великобритания. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Великобритания». Времена английского глагола в действительном залоге. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Великобритания. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№1
	Практическое занятие №2			№2
<b>Тема 1.2 Экономика Великобритании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1,5	
	1. Экономика Великобритании. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Великобритания». Времена английского глагола в действительном залоге. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Экономика Великобритании. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№3
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№4
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1,5	

<b>США</b>	1.США. Введение лексических единиц. Работа с текстом «США». Времена английского глагола в действительном залоге. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. США. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№5
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№6
<b>Тема 1.4 Экономика США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1,5	
	1. Экономика США. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Экономика США». Времена английского глагола в страдательном залоге. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Экономика США. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№7
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№8
<b>Тема 1.5 Австралия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1,5	
	1. Австралия. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Австралия». Времена английского глагола в страдательном залоге. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Австралия. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№9
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№10
<b>Тема 1.6 Экономика Австралии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1,5	
	1. Экономика Австралии. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Экономика Австралии». Времена английского глагола в страдательном залоге. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Экономика Австралии. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			

	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№11	
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№12	
<b>Раздел 2. Образование</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 2.1 Система образования в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-4		
	1. Система образования в России. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Система образования в России». Придаточные предложения времени и условия. Выполнение лексико-грамматических упражнений				
	2. Система образования в России. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	<b>2</b>			№13
	Практическое занятие №2	<b>2</b>			№14
<b>Тема 2.2 Система образования в Великобритании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-4		
	1. Система образования в Великобритании. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Система образования в Великобритании». Придаточные предложения времени и условия. Выполнение лексико-грамматических упражнений				
	2. Система образования в Великобритании. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	<b>2</b>			№15
	Практическое занятие №2	<b>2</b>			№16
<b>Тема 2.3 Система образования в США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-4		
	1. Система образования в США. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Система образования в США». Согласование времен в главном и придаточных предложениях. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
	2. Система образования в США. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	<b>2</b>			№17
	Практическое занятие №2	<b>2</b>			№18

<b>Тема 2.4 Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 9,10	
	1. Моя будущая профессия. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Мои планы на будущее». Согласование времен в главном и придаточных предложениях. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Моя будущая профессия. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№19
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№20
<b>Раздел 3. Деловое общение</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 3.1 Деловые письма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3-5,10	
	1. Деловые письма. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Деловые письма». Придаточные дополнительные после I wish.			
	2. Деловые письма. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№21
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№22
<b>Тема 3.2 Телефонные разговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3-5,10	
	1. Телефонные разговоры. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Телефонные разговоры». Придаточные дополнительные после I wish.			
	2. Телефонные разговоры. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№23
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№24
<b>Тема 3.3 Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3-5,10	
	1. Устройство на работу. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Устройство на работу». Времена английского глагола.			
	2. Устройство на работу. Активизация монологической и диалогической речи.			
	3. Составление резюме. Введение лексических единиц. Работа с текстом			

	«Составление резюме». Времена английского глагола.				
	4. Сопроводительное письмо. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Составление резюме». Времена английского глагола.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	2		№25	
	Практическое занятие №2	2		№26	
	Практическое занятие №3	2		№27	
	Практическое занятие №4	2		№28	
<b>Тема 3.4 Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2,3		
	1. Интернет. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Происхождение интернета». Страдательный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
	2. Интернет. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.				
	3. Социальные сети. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Происхождение интернета». Страдательный залог. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
	4. Социальные сети. Активизация монологической и диалогической речи.				
	5. Закрепление лексико-грамматического материала по разделу.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	2			№29
	Практическое занятие №2	2			№30
	Практическое занятие №3	2			№31
	Практическое занятие №4	2			№32
	Практическое занятие №5	2			№33
<b>Второй год обучения</b>					
<b>Раздел 4. Экономика как наука</b>		<b>26</b>			
<b>Тема 4.1 Что такое экономика?</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-4,9		
	1. Что такое экономика? Введение лексических единиц. Работа с текстом «Что такое экономика?». Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
	2. Что такое экономика? Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.				

	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№34 (№1)	
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№35 (№2)	
<b>Тема 4.2 Микроэкономика. Макроэкономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-4,9		
	1. Микроэкономика. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Микроэкономика». Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
	2. Макроэкономика. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Микроэкономика». Активизация монологической и диалогической речи.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	<b>2</b>			№36 (№3)
	Практическое занятие №2	<b>2</b>			№37 (№4)
<b>Тема 4.3 Экономическая система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-4,9		
	1. Экономическая система. Плановая экономика. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Экономические системы. Плановая экономика». Причастие 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
	2. Экономическая система. Рыночная экономика. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Экономические системы. Рыночная экономика». Причастие 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
	3. Экономическая система. Смешанная экономика. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Экономические системы. Смешанная экономика». Активизация монологической и диалогической речи.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Практическое занятие №1	<b>2</b>			№38 (№5)
	Практическое занятие №2	<b>2</b>			№39 (№6)
	Практическое занятие №3	<b>2</b>			№40 (№7)
<b>Тема 4.4 Основные законы экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-4,9		
	1. Основные законы экономики. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Основные законы экономики». Герундий. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
	2. Закон спроса. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Закон спроса». Активизация монологической и диалогической речи.				

	3. Закон предложения. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Закон предложения». Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№41 (№8)
	Практическое занятие №2	2		№42 (№9)
	Практическое занятие №3	2		№43 (№10)
<b>Тема 4.5 Инфляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-4,9	
	1.Инфляция. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Инфляция». Неличные формы глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2.Инфляция. Неличные формы глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	3. Активизация монологической и диалогической речи. Закрепление лексико-грамматического материала.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№44 (№11)
	Практическое занятие №2	2		№45 (№12)
	Практическое занятие №3	2		№46 (№13)
<b>Раздел 5. Менеджмент</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 5.1 Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 5,6	
	1.Менеджмент. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Менеджмент». Основные типы вопросов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Менеджмент. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№47 (№14)
	Практическое занятие №2	2		№48 (№15)
<b>Тема 5.2 Менеджер</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 5,6	
	1.Менеджер. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Менеджер – кто это?». Основные типы вопросов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2.Менеджер. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			

	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№49 (№16)
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№50 (№17)
<b>Тема 5.3 Ключевые черты характера успешных менеджеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 5,6	
	1. Ключевые черты характера успешных менеджеров. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Ключевые черты характера успешных менеджеров». Сложное дополнение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Ключевые черты характера успешных менеджеров. Сложное дополнение. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	3. Ключевые черты характера успешных менеджеров. Работа с текстом «Как мотивировать своих работников?». Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№51 (№18)
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№52 (№19)
Практическое занятие №3	<b>2</b>		№53 (№20)	
<b>Тема 5.4 Реклама</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 5,6	
	1. Реклама. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Реклама». Субъектный инфинитивный оборот. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Реклама. Активизация лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№54 (№21)
	Практическое занятие №2	<b>2</b>		№55 (№22)
<b>Раздел 6. Банковское дело</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 6.1 Банковское дело</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3,5	
	1. Банковское дело. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Что такое банковское дело?». Сложное дополнение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Банки. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Банки». Выполнение			

	лексико-грамматических упражнений.			
	3. Банковское дело. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№56 (№23)
	Практическое занятие №2	2		№57 (№24)
	Практическое занятие №3	2		№58 (№25)
<b>Тема 6.2 Деньги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3,5	
	1. Деньги и их функция. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Деньги и их функция». Сослагательное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Деньги как средство обращения. Работа с текстом «Деньги как средство обращения». Активизация лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	3. Различные виды денег. Работа с текстом «Деньги. Различные виды денег». Сослагательное наклонение. Активизация лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	4. Деньги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№59 (№26)
	Практическое занятие №2	2		№60 (№27)
	Практическое занятие №3	2		№61 (№28)
	Практическое занятие №4	2		№62 (№29)
<b>Тема 6.3 Кредит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3,5	
	1. Кредит. Типы кредита. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Деньги и их функция». Сослагательное наклонение после глагола wish. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Оформление кредита. Работа с текстом «Оформление кредита». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	3. Документы и сроки оплаты кредита. Работа с текстом «Документы и сроки оплаты кредита». Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			

	Практическое занятие №1	2		№63 (№30)
	Практическое занятие №2	2		№64 (№31)
	Практическое занятие №3	2		№65 (№32)
<b>Третий год обучения</b>				
<b>Раздел 7. Деловые документы</b>		<b>20</b>	ОК 3,5	
<b>Тема 7.1 Бизнес-план</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Бизнес-план. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Что такое бизнес-план?». Сослагательное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Предложение. Активизация лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	3. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Подготовка бизнес-плана».			
	4. Активизация монологической и диалогической речи. Закрепление лексико-грамматического материала.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№66 (№1)
	Практическое занятие №2	2		№67 (№2)
	Практическое занятие №3	2		№68 (№3)
	Практическое занятие №4	2		№69 (№4)
<b>Тема 7.2 Контракт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3,5	
	1. Контракты и их особенности. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Контракты и их особенности». Сослагательное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	2. Контракты и их особенности. Активизация лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений			
	3. Типы контрактов. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Типы контрактов». Степени сравнения прилагательных и наречий. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	4. Активизация лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений			
	5. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Условия платежа».			
	6. Активизация лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			

	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№70 (№5)
	Практическое занятие №2	2		№71 (№6)
	Практическое занятие №3	2		№72 (№7)
	Практическое занятие №4	2		№73 (№8)
	Практическое занятие №5	2		№74 (№9)
	Практическое занятие №6	2		№75 (№10)
<b>Раздел 8. Бухгалтерский учет</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 8.1 Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3,5	
	1. Бухгалтерский учет. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Что такое бухгалтерское дело и бухгалтерский учёт?». Причастия 1,2.			
	2. Система двойной бухгалтерии. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Система двойной бухгалтерии». Причастия 1,2.			
	3. Таблица счетов производства. Активизация лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	4. Цикл бухгалтерского учета. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Цикл бухгалтерского учёта».			
	5. Бухгалтерский учет. Активизация лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№76 (№11)
	Практическое занятие №2	2		№77 (№12)
	Практическое занятие №3	2		№78 (№13)
	Практическое занятие №4	2		№79 (№14)
Практическое занятие №5	2		№80 (№15)	
<b>Тема 8.2 Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3,5	
	1. Бухгалтерский баланс. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Бухгалтерский баланс». Неличные формы глагола.			
	2. Декларация о доходах. Работа с текстом «Декларация о доходах». Активизация лексических единиц.			
	3. Финансовый отчет. Работа с текстом «Финансовый отчет». Неличные формы глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений			
	4. Бухгалтерский баланс. Активизация монологической и диалогической речи.			

	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№81 (№16)
	Практическое занятие №2	2		№82 (№17)
	Практическое занятие №3	2		№83 (№18)
	Практическое занятие №4	2		№84 (№19)
<b>Раздел 9. Известные экономисты</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 9.1 Меркантилисты. Физиократы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2,10	
	1. Меркантилисты. Физиократы. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Меркантилисты. Физиократы». Неличные формы глагола.			
	2. Меркантилисты. Физиократы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№85 (№20)
	Практическое занятие №2	2		№86 (№21)
<b>Тема 9.2 Адам Смит. Давид Рикардо</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2,10	
	1. Адам Смит. Давид Рикардо. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Адам Смит. Давид Рикардо». Неличные формы глагола.			
	2. Адам Смит. Давид Рикардо. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№87 (№22)
	Практическое занятие №2	2		№88 (№23)
<b>Тема 9.3 Альфред Маршал. Джон Мейнард Кейнс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2,10	
	1. Альфред Маршал. Джон Мейнард Кейнс. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Альфред Маршал. Джон Мейнард Кейнс». Основные типы вопросов.			
	2. Альфред Маршал. Джон Мейнард Кейнс. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Активизация монологической и диалогической речи.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятие №1	2		№89 (№24)
	Практическое занятие №2	2		№90 (№25)

<b>Тема 9.4 Ирвинг Фишер. Карл Макс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Ирвинг Фишер. Карл Маркс. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Ирвинг Фишер. Карл Маркс». Закрепление лексико-грамматического материала по разделу.		ОК 2,10	
	2.Ирвинг Фишер. Карл Маркс. Активизация монологической и диалогической речи. Закрепление лексико-грамматического материала по разделу.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>2</b>		№91 (№26)
	Практическое занятие №1	<b>2</b>		№92 (№27)
	Практическое занятие №2			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего:</b>		<b>184</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Лингафонный кабинет»,  
оснащенный оборудованием: книжным шкафом, учебными столами, книжными полками, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения:

пульт управления преподавателя, переносной магнитофон Panasonic RQ2102, кабели для подключения магнитофона, блоки подключения двух учеников, телефонно-микрофонная гарнитура М-750HV, комплект соединительных кабелей.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: 16 рабочих мест.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2013 (Среднее профессиональное образование)

Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

2. Агабекян И.П. Английский язык. Ростов н/Д: Феникс, 2014 – (Среднее профессиональное образование)

Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

3. Восковская А.С. Карпова Т.А. Английский язык.- Ростов н/Д: Феникс, 2014 – (Среднее профессиональное образование)

Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary)

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. –Ростов-на-Дону, Феникс, 2013
2. Шевелева С.А. Английский для экономистов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2017.- 400с.
3. Маслова М.Е. Английский язык для ОГЭ. Работа с текстом / М.Е. Маслова, Ю.В.Маслов. – Изд.2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. –173с.
4. Ягудена А. Английский язык в формате ЕГЭ. Эссе / Анжелика Ягудена. – Ростов н/Д : Феникс, 2018.- 89с.
5. Ягудена А. Эссе по английскому на «отлично»: новые темы / Анжелика Ягудена. – 5-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2018.- 106с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок целей и задач, самостоятельность, логичность изложения; умение четко сформулировать проблему, критически оценить решение и его последствия	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №22,24,26,28,30,33,68,71 – Оценка ответа обучающегося
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,30,32,37,40,43,46,48,50,53,55,58,62,65,69,75,84,86,88,90,92 – Оценка ответа обучающегося
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,30,32,37,40,43,46,48,50,53,55,58,62,65,69,75,84,86,88,90,

		92 – Оценка ответа обучающегося
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок целей и задач, самостоятельность, логичность изложения; умение четко сформулировать проблему, критически оценить решение и его последствия	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №1,3,5,7,9,11,12,15,17,19,21,23, 25,29,31,36,39,42,45,47,49,52, 54,57,61,64,68,74,83,85,87,89, 91 – Оценка ответа обучающегося
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, практические знания и умения при оформлении проектной работы; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий, умение сформировать свою позицию, оценку ситуации	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).

<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>и аргументировать ее..</p>	
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, практические знания и умения при оформлении проектной работы; уровень освоения студентом учебного материала, оформление материала в соответствии с требованиями; наличие выводов, сделанных самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).</p>
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ</p>	<p>Письменный и устный опрос на учебных занятиях №22,24,26,28,30,33,68,71 – Оценка ответа обучающегося</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ</p>	<p>Письменный и устный опрос на учебных занятиях №2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,30,32,37,40,43,46,48,50,53,55,58,62,65,69,75,84,86,88,90,92 – Оценка ответа обучающегося</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ</p>	<p>Письменный и устный опрос на учебных занятиях №2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,30,32,37,40,43,46,48,50,53,55,58,62,65,69,75,84,86,88,90,92 – Оценка ответа обучающегося</p>
<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок целей и задач, самостоятельность, логичность изложения; умение четко</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).</p>

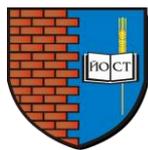
	сформулировать проблему, критически оценить решение и его последствия	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,30,32,37,40,43,46,48,50,53,55,58,62,65,69,75,84,86,88,90,92 – Оценка ответа обучающегося

### **Промежуточная аттестация**

в форме дифференцированного зачета в виде:

- письменных/ устных ответов,
- тестирования





Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Йошкар-Ола  
2021



## Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ(ПО ОТРАСЛЯМ)

[наименование специальности полностью]

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 «Физическая культура»

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 .

Учебная дисциплина Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК. 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК. 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК. 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК. 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	184
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	184
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b> Научно-методические основы формирования физической культуры личности		4		
<b>Тема 1.1.</b> Научно- методические основы формирования физической культуры личности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Физическая культура и спорт как социальные явления , как явления культуры. Физическая культура личности человека , физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценность физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	4	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№1 №2
<b>Практическая часть</b>				
<b>Раздел 2. Легкая атлетика (2 курс) 68 часов</b>		20		
<b>Тема 2.1</b> Бег на короткие дистанции, прыжок в длину с места.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Техника бега на короткие дистанции, техника прыжка в длину с места, тестирование общей физической подготовленности. Инструктаж по технике безопасности на занятиях легкой атлетикой.		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	<b>Тематика учебных занятий</b>	20		
	<u>Практическое занятие №1.</u> Инструктаж по	2		№3

	технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Техника беговых упражнений. Высокий и низкий старт. Тесты: подтягивание – юноши, сгибание и разгибание рук в упоре лежа – девушки.			
	<u>Практическое занятие №2.</u> Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.	2		№4
	<u>Практическое занятие №3-4.</u> Совершенствование техники низкого старта. Бег 100 м. Совершенствование стартового разбега. Переменный бег 200м.	4		№5 №6
	<u>Практическое занятие №5.</u> Совершенствование техники финиширования. Бег 100 м. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м. .	2		№7
	<u>Практическое занятие №6-7.</u> Контрольный тест – бег 100м, прыжок в длину с места.	4		№8 №9
<b>Тема 2.2.</b> Бег на длинные дистанции	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Техника бега на длинные дистанции. <u>Практическое занятие №8</u> Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000м.	2	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№10
	<u>Практическое занятие №9-10</u> Разучивание комплексов специальных упражнений. Переменный бег 2000м. Контрольное упражнение - бег без учета времени: девушки – 2000м, юноши 3000м.	4		№11 №12
<b>Раздел 3. Спортивная игра - Баскетбол.</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 3.1</b> Техника перемещений, стоек. Правила игры.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Техника перемещений, стоек. Правила игры. Техника безопасности игры.			

	2. Эффективное применение правил игры.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №11.</u> Инструктаж по технике безопасности на занятиях баскетболом. Совершенствование техники перемещений и стоек, прием и передача мяча после перемещений в стойке. Теоретические сведения о правилах игры.	2	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№13
	<u>Практическое занятие №12.</u> Правила игры. Учебная игра.	2		№14
<b>Тема 3.2</b> Ведение, прием и передача мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. 1. Техника ведения, приемов и передач мяча.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №13-14.</u> Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках	4	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№15, №16
<b>Тема 3.3</b> Броски мяча в корзину	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Техника бросков по кольцу.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №15-16.</u> Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении.	4	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№17, №18
	<u>Практическое занятие №17-18.</u> Контрольные тесты. (Штрафной бросок, атака кольца на два шага).	4		№19, №20
<b>Тема 3.4</b> Простые тактические комбинации.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Тактика и техника простых тактических комбинаций.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №19-21.</u> Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Дистанционные броски с точек, взаимодействия двух игроков –	6	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№21, №22, №23

	контрольные упражнения.			
<b>Раздел 4. Спортивная игра - Волейбол.</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 4.1</b> Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	Техника стоек, перемещений и прыжков волейболиста. Техника безопасности игры. Эффективное применение правил игры.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №22.</u> Инструктаж по технике безопасности на занятиях волейболом. Теоретические сведения о правилах игры. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	2		№24
	<u>Практическое занятие №23.</u> Правила игры. Учебная игра.	2		№25
<b>Тема 4.2</b> Прием и передачи мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	1. Техника приема и передачи мяча.			
	<u>Практическое занятие №24-25.</u> Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. Контрольное упражнение – передачи в парах, в тройках (двумя руками сверху)	4		№26, №27
	<u>Практическое занятие №26-27.</u> Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу. Контрольное упражнение – передачи в парах, в тройках (двумя руками снизу)	4		№28. №29
<b>Тема 4.3</b> Подачи мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	1. Техника подач мяча.			
	<u>Практическое занятие №28-29.</u> Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	4		№30, №31
<b>Тема 4.4</b> Нападающий удар.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	1. Техника нападающего удара.			
	2. Техника блокирования.			

Блокирование.	<i>Практическое занятие №30-31.</i> Обучение техники видов нападающего удара. Контрольное упражнение – подача мяча.	4		№32, №33
	<i>Практическое занятие №32</i> Обучение техники видов блокирования. Контрольное упражнение – нападающий удар.	2		№34
<b>3 курс (62 часа)</b>				
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Номер занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 1</b>				
<b>Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Практические занятия</b>			
Научно-методические основы формирования физической культуры личности	1.Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	4	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№1 №2
<b>Раздел 2 Легкая атлетика</b>				
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Техника бега на короткие дистанции, техника прыжка в длину с места, тестирование общей физической подготовленности. Инструктаж по технике безопасности на занятиях легкой атлетикой.		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Тематика учебных занятий</b>			
Бег на короткие дистанции, прыжок в длину с места.	<i>Практическое занятие №1.</i> Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Техника беговых упражнений. Высокий и низкий старт. Тесты: подтягивание – юноши, сгибание и разгибание рук в упоре лежа – девушки.	2	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№3

	<u>Практическое занятие №2.</u> Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.	2		№4
	<u>Практическое занятие №3.</u> Совершенствование техники низкого старта. Бег 100 м. Совершенствование стартового разбега. Переменный бег 200м.	2		№5
	<u>Практическое занятие №4.</u> Совершенствование техники финиширования. Бег 100 м. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м. .	2		№6
	<u>Практическое занятие №5.</u> Контрольный тест – бег 100м, прыжок в длину с места.	2		№7
	1. Техника бега на длинные дистанции.			
	<u>Практическое занятие №6</u> Совершенствование техники высокого старта, стартовый разбег. Переменный бег 3000м.	2		№8
	<u>Практическое занятие №7.</u> Совершенствование техники финиширования. Равномерный бег 2000м.(д), 3000 (ю).	2		№9
	<u>Практическое занятие №8.</u> Контрольное упражнение бег 2000м – девушки, 3000 м – юноши.	2		№10
<b>Тема 2.3</b> Эстафетный бег	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №9.</u> Правила эстафетного бега. Передача и прием эстафетной палочки. Эстафетный бег 4x100м.	2	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№11
	<u>Практическое занятие №10.</u>	2		№12

	Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбег, финиширование. Эстафетный бег 4x400м.			
	<i>Практическое занятие №11.</i> Совершенствование техники финиширования. Эстафетный бег 4x400м.	2		№13
<b>Раздел 3. Спортивная игра - Баскетбол.</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 3.1</b> Техника перемещений, стоек. Обучение броску в кольцо в прыжке.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	1.Совершенствования техники перемещений по площадке в стойке баскетболиста. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.			
	2. Ловля мяча двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. 3.Броски мяча по кольцу с места, в движении. Штрафные броски. Броски в кольцо в прыжке. 4.Тактика игры в нападении. Изучение командных тактических действий в нападении: изучение вариантов нападения через «центр» 5.Тактика игры в защите в баскетболе. Обучение зонной защите. Изучение заслонов. 6. Двусторонняя игра.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<i>Практическое занятие №12.</i> Инструктаж по технике безопасности на занятиях баскетболом. Совершенствование техники перемещения по площадке в стойке баскетболиста; ведение мяча ; передачи мяча; двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.	2		
<i>Практическое занятие №13.</i> Обучение броску в кольцо в прыжке. Учебная игра.	2		№15	
<b>Тема3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

Ведение, прием и передача мяча.	1. 1. Техника ведения, приемов и передач мяча.		OK.01 – OK.04, OK.05 - OK.08	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №14.</u> Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках	2		№16
Тема 3.3 Броски мяча в корзину	<b>Содержание учебного материала</b>		OK.01 – OK.04, OK.05 - OK.08	
	Техника бросков по кольцу.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №15.</u> Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении.	2		№17
	<u>Практическое занятие №16</u> Контрольные тесты. (Штрафной бросок, атака кольца на два шага).	2		№18
Тема 3.4 Простые тактические комбинации.	<b>Содержание учебного материала</b>		OK.01 – OK.04, OK.05 - OK.08	
	1. Тактика и техника простых тактических комбинаций.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №17.</u> Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Дистанционные броски с точек, взаимодействия двух игроков – контрольные упражнения.	2		№19
<b>Раздел 4. Спортивная игра - Волейбол.</b>		<b>12</b>		
Тема 4.5 Тактика нападения.	<b>Содержание учебного материала</b>		OK.01 – OK.04, OK.05 - OK.08	
	1. Тактические действия в нападении.			
	<u>Практическое занятие №18-20.</u> Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	6		№20, №21, №22
Тема 4.6 Тактика защиты.	<b>Содержание учебного материала</b>		OK.01 – OK.04, OK.05 - OK.08	
	1. Тактические действия в защите.			
	<u>Практическое занятие №21-23.</u> Совершенствование индивидуальных и	6		№23, №24,

	групповых тактических действий в защите.			№25
<b>Раздел 5. Спортивная игра - футбол.</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 5.1</b> Техника перемещений. Правила игры.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Техника перемещений футболиста.			
	2. Эффективное применение правил игры.		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	<i>Практическое занятие №24.</i> Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2		№26
	<i>Практическое занятие №25.</i> Отработка правил в футбол. Учебная игра.	2		№27
<b>Тема 5.2</b> Ведение, прием и передача мяча.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Техника ведения, приемов и передач мяча.		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	<i>Практическое занятие №26.</i> Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2		№28
<b>Тема 5.3</b> Удары по мячу.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Техника ударов по мячу.		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	<i>Практическое занятие №27.</i> Совершенствование ударов по мячу с места и в движении.	2		№29
	<i>Практическое занятие № 28.</i> Контрольные тесты. (Штрафной удар).	2		№30
<b>Тема 5.4</b> Простые тактические комбинации.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Тактика и техника простых тактических комбинаций.		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	<i>Практическое занятие № 29.</i> Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках.	2		№31

<i>(4 курс) 54 часа</i>				
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b>				
<b>Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>				
	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Научно- методические основы формирования физической культуры личности	1. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. 2. Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности. 3. Воспитание общей выносливости.	4	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№1 №2
<b>Раздел 2 Легкая атлетика</b>				
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
<b>Тема 2.1</b> Бег на короткие дистанции, прыжок в длину с места. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	<u>Практическое занятие №1.</u> Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Техника беговых упражнений. Высокий и низкий старт. Тесты: подтягивание – юноши, сгибание и разгибание рук в упоре лежа – девушки.	2	ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	№3
	<u>Практическое занятие №2.</u> Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.	2		№4
	<u>Практическое занятие №3.</u> Совершенствование техники низкого старта. Бег 100 м. Совершенствование стартового разбега. Переменный бег 200м.	2		№5

	<u>Практическое занятие №4.</u> Совершенствование техники финиширования. Бег 100 м. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м. .	2		№6
	<u>Практическое занятие №5.</u> Контрольный тест – бег 100м, прыжок в длину с места.	2		№7
	1. Техника бега на длинные дистанции.			
	<u>Практическое занятие №6</u> Совершенствование техники высокого старта, стартовый разбег. Переменный бег 3000м.	2		№8
	<u>Практическое занятие №7.</u> Совершенствование техники финиширования. Равномерный бег 2000м.(д), 3000 (ю).	2		№9
	<u>Практическое занятие №8.</u> Контрольное упражнение бег 2000м – девушки, 3000 м – юноши.	2		№10
<b>Тема 2.2</b> Эстафетный бег	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №9.</u> Правила эстафетного бега. Передача и прием эстафетной палочки. Эстафетный бег 4x100м.	2		№11
	<u>Практическое занятие №10.</u> Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбег, финиширование. Эстафетный бег 4x400м.	2		№12
	<u>Практическое занятие №11.</u> Совершенствование техники финиширования. Эстафетный бег 4x400м.	2		№13
<b>Раздел 3. Спортивная игра - Баскетбол.</b>				
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Упражнения на совершенствование ведения			

Техника перемещений, стоек. Правила игры.	мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	2. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Совершенствование взаимодействий игроков.			
	3. Тактика игры в защите в баскетболе: зонная система защиты.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №12.</u> Инструктаж по технике безопасности на занятиях баскетболом. Упражнения на совершенствования ведения мяча.	2		№14
<u>Практическое занятие №13.</u> Правила игры. Учебная игра.	2	№15		
<b>Тема3.2</b> Взаимодействие игроков в нападении.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	1. 1. Техника ведения, приемов и передач мяча.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<u>Практическое занятие №14.</u> 1. Совершенствование техники штрафного броска. 2. Совершенствование взаимодействий игроков в движении, в прах ,в тройках.	2		№16
<b>Тема 3.3</b> Изучение комбинаций при начале игры центра и при розыгрыше мяча.	<b>Тематика учебных занятий</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	<u>Практическое занятие №15</u> Контрольные тесты. (Штрафной бросок, атака кольца на два шага).	2		№17
<b>Тема 3.4</b> Совершенствование индивидуальных действий в защите.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 – ОК.04, ОК.05 - ОК.08	
	1. Тактика и техника простых тактических комбинаций.			
	<b>Тематика учебных занятий</b> <u>Практическое занятие №16.</u>	2		№18

	1.Совершенствование индивидуальных действий в защите. 2. Дистанционные броски в кольцо с точек. Контрольный норматив.			
<b>Раздел 4. Спортивная игра - Волейбол.</b>				
<b>Тема 4.1</b> Совершенствование нападающего удара.	<b>Содержание учебного материала.</b>		OK.01 – OK.04, OK.05 - OK.08	
	1. Тактические действия в нападении. <i>Практическое занятие №17-48.</i> Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	4		№19 №20
	<i>Практическое занятие №19.</i> Учебная игра с применением изученных приемов.	2		№21
<b>Тема 4.2</b> Тактика защиты.	<b>Содержание учебного материала</b>		OK.01 – OK.04, OK.05 - OK.08	
	1. Тактические действия в защите. <i>Практическое занятие №20-21.</i> Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	4		№22 №23
<b>Раздел 5. Атлетическая гимнастика.</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Комплексы общеразвивающих упражнений вольных	<b>Содержание учебного материала</b>		OK.01 – OK.04, OK.05 - OK.08	
	1. Техника двигательных действий с собственным весом и предметами			
	<i>Практическое занятие №22.</i> Комбинация на перекладине - контрольное упражнение.	2		№24
	<i>Практическое занятие №23.</i> Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками.	2		№25
	<i>Практическое занятие №24.</i> Проведение с группой комплекса упражнений с предметом - контрольное задание.	2		№26

	<i>Практическое занятие №25.</i> Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп.	2		№27
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>				
<b>Всего</b>		<b>184</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

спортивный зал.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Лях В. И., Зданевич А. А. Физическая культура 10—11 кл. — М.: Издательство «Спорт», 2016. — 236 с.
2. Погадаев Г. И. Настольная книга учителя физической культуры. — М.: Дрофа, 2015. — 316 с.
3. Решетников Н. В. Физическая культура.: учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. — М.: Мастерство, 2016. — 223 с.
4. Решетников Н.В., Кислицын Ю. Л. Физическая культура: учеб.пособия для студентов СПО. — М.: Мастерство, 2017. — 148 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронные книги по спортивной тематике [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php>
2. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru>
3. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://elib.mosgu.ru/>
4. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://lfksport.ru/>
5. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.teoriya.ru>
6. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru>
7. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. — Режим доступа <https://paralymp.ru/>
8. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.olympic.ru>
9. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.libsport.ru/>
10. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/>
11. Быченков С. В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ С. В. Быченков, О. В. Везеницын, — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70294.html>. — ЭБС «IPRbooks»
12. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52588>. — ЭБС «IPRbooks»
13. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. — Электрон.текстовые

данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43905.html>. – ЭБС «IPRbooks»

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/182748>
2. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8625>
3. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].
5. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/183309>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов</p>

<p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов. Выполнение индивидуальных заданий.</p>

<p>самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей <i>(специальности)</i>  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
--	--	--



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
 А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Йошкар-Ола  
2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
<b>38.02.01</b>	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Разработчики

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Булдакова Татьяна Ивановна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель

#### Рецензенты

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Место работы, должность</b>
1	Чистякова Т.Г.	Высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙО
2	Бушмелев Антон Аркадьевич	доцент	Поволжский государственн технологический университет

#### Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»  
Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_ М.А.Храмова

## Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной нормативно-правовой

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	10
В том числе:	
подготовка реферата по психологической тематике	4
написание сочинения-рассуждения	3
подготовка ответов на проблемные вопросы	3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3		
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, 02,03, 04, 05,06	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2		№1
	2. <b>Практическое занятие №1.</b> Взаимосвязь общения и деятельности. Роль и место общения в структуре деятельности.	2		№2
	3. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2		№3
	4. <b>Практическое занятие №2.</b> Толерантность как средство повышения эффективности общения. Самодиагностика. Коммуникативная толерантность.	2		№4
Тема 2. Коммуникативная функция общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02,04,05, 09, 10	
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры 2. <b>Практическое занятие № 3.</b> Основные элементы коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация, коммуникативные барьеры.	2 2		№5
	3. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2		№6 №7
	<b>Самостоятельная работа. Подготовка докладов по темам:</b>	4		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникаций в группе. Социальная роль.</li> <li>• Виды и функции общения. Средства общения.</li> <li>• Классификация общения.</li> <li>• Межличностное общение.</li> <li>• Ролевое общение.</li> <li>• Особенности манипулятивного общения.</li> <li>• Императивный тип общения.</li> </ul>		OK 03,04,05,06,10	
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2		№8
	2. <b>Практическое занятие № 4.</b> Взаимодействие и организация совместной деятельности. Разработка сценариев взаимодействия и определения роли в межличностном общении	2		№9
	3. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. 4. <b>Практическое занятие № 5.</b> Техники и приемы эффективности общения в профессиональной деятельности	2 2		№10 №11
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK	
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	03,04,05,06,09	№12
	2. <b>Практическое занятие № 6.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2		№13
	<b>Самостоятельная работа. Подготовка ответов на проблемные вопросы:</b> 1. Каково, на ваш взгляд, значение стереотипов в профессиональной деятельности. 2. Есть ли связь между внешним видом и его успехом в профессиональной деятельности. Примеры.	3		
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 03,04,05	
	1. Вербальная и невербальная коммуникация	2		№14

	2. <b>Практическая работа № 7.</b> Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2		№15
	3. Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2		№16
	4. <b>Практическое занятие № 8.</b> Правила ведения беседы убеждения	2		№17
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 03,04,05</i>	
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2		№18
	2. <b>Практическое занятие №. 9.</b> Роли и ролевые ожидания	2		№19
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 01,03,04,05,06 , 09, 10</i>	
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2		№20
	2. <b>Практическое занятие № 10.</b> Тест «Стратегия поведения в конфликтах», анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2		№21
	3. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2		№22
	4. <b>Практическое занятие № 11.</b> Способы управления конфликтами	2		№23
	5. <b>Практическое занятие № 12.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	2		№24
	<b>Самостоятельная работа. Написание сочинения-рассуждения:</b> 1. «Почему человеку необходимо слышать и слушать?» 2. «Почему по речи судят и об общей культуре человека?»	3		
<b>Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет )</b>		2		№25
<b>Всего:</b>		60		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2014
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2014
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.
5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Панфилова, А.П. Психология общения. М.: Академия-Медиа, 2015.
2. Шеламова, Г.М. и др. Основы деловой культуры. М.: Академия-Медиа, 2015.
3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2015

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. СПб: Питер, 2013
2. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И.И.Зарецкая. – М.: Оникс, 2015.
3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>

<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;  демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей <i>(специальности)</i></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	<p>доступным для понимания способом.</p>	
--	--	--

профессиональные темы		
-----------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

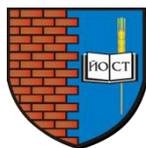
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><i>демонстрация интереса к будущей профессии через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>повышение качества обучения по дисциплине;</i></li> <li>- <i>участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;</i></li> <li>- <i>участие в органах студенческого самоуправления,</i></li> <li>- <i>участие в социально-проектной деятельности;</i></li> </ul>	<p><i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</i></li> </ul>	<p><i>Мониторинг</i></p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины;</i></li> <li>- <i>самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);</i></li> <li>- <i>посещение дополнительных занятий;</i></li> <li>- <i>уровень профессиональной зрелости</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</i></li> <li>- <i>открытые защиты творческих и курсовых работ;</i></li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</i></li> <li>- <i>умение работать в группе;</i></li> <li>- <i>умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума;</i></li> <li>- <i>наличие лидерских качеств;</i></li> <li>- <i>участие в студенческом самоуправлении;</i></li> <li>- <i>участие спортивно – и культурно-массовых</i></li> </ul>	<p><i>Наблюдение за ролью обучающихся в микрогруппах</i></p>

	<i>мероприятиях</i>	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологии.	- <i>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</i> - <i>оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</i>	<i>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- <i>оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</i>	<i>Подготовка докладов с использованием электронных источников</i>
ОК 7. Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</i> - <i>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</i>	<i>Мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося;</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины;</i> - <i>самостоятельный, профессионально- ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);</i> - <i>посещение дополнительных занятий;</i> - <i>уровень профессиональной зрелости</i>	- <i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</i> - <i>открытые защиты творческих и курсовых работ;</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности	- <i>анализ инноваций в области разработки технологических процессов;</i> - <i>использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.).</i>	- <i>учебно-практические конференции;</i> - <i>олимпиады</i>

### **Вопросы к дифференцированному зачету:**

1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.
2. Цели, функции, виды и уровни общения.
3. Взаимосвязь общения и деятельности.
4. Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения.
5. Механизмы взаимопонимания в обществе.
6. Роли и ролевые ожидания в общении.
7. Взаимодействие и организация совместной деятельности.
8. Основные элементы коммуникации.
9. Правила эффективного слушания.

10. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
11. Невербальные компоненты в процессе общения.
12. Толерантность как средство повышения эффективности общения.
13. Понятие конфликта и его структура.
14. Стресс и пути выхода из него.
15. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликтов. Поведение руководителя в конфликтной ситуации.
16. Стратегии поведения в конфликтах.
17. Производственные конфликты и пути выхода из них.
18. Понятие этики и мораль.
19. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
20. Формирование имиджа делового человека.
21. Этикет в практике деловых отношений.
22. Этические нормы в профессиональной деятельности



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
 А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА  
РЕЧИ**

для специальности  
среднего профессионального образования  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА  
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Йошкар-Ола  
2021



## Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
[код] [наименование специальности полностью]

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	пользоваться словарями русского языка	- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях употреблять грамматические формы слов в соответствии с	- основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и

	<p>литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей</p> <p>редактировать собственные тексты и тексты других авторов</p> <p>пользоваться правилами правописания</p> <p>различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>	<p>фразеологические ошибки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи</li> <li>- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса</li> <li>- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания</li> <li>- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия	18
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	6
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	№ занятия
1	2	3		
<b>Тема 1. Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05	
	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<b>Лекция</b> Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь.	2		№1
	<b>Лекция</b> Понятие о литературном языке Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	2		№2
<b>Тема 2. Фонетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 05	
	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения . Фонетические средства речевой выразительности. Варианты русского произношения. Орфоэпические нормы.			
	<b>Лекция</b> Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения	2		№3
	<b>Лекция</b> Фонетические средства речевой выразительности. Варианты русского произношения.	2		№4
	<b>Лекция</b> Фонетические средства речевой выразительности. Варианты русского произношения.	2		№5
	<b>Практическое занятие №1</b>	2		№6

	1Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах.			
<b>Тема3. Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение. Лексико – фразеологическая норма, ее вари анты. Лексические ошибки. Изобразительно – выразительные возможности лексики.	8	ОК 05	
	<b>Лекция</b> Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова	2		№7
	<b>Лекция</b> Прямое и переносное значение. Лексико – фразеологическая норма, ее вари анты.	2		№8
	<b>Лекция</b> Лексические ошибки. Изобразительно – выразительные возможности лексики.	2		№9
	<b>Практическое занятие №2</b> Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.	2		№10
<b>Тема 4. Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	2	ОК 05, ОК 10	№11
	<b>Практическое занятие №3</b> Определение способов словообразования.	2		№12
<b>Тема 5. Части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова.	4	ОК 05, ОК 10	
	<b>Лекция</b> Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова.	2		№13
	<b>Практическое занятие №4</b> Исправление ошибок в образовании форм слова, неправильном употреблении слов, в согласовании слов.	2		№14

<b>Тема 6. Синтаксис</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	8	ОК 05, ОК 10	
	<b>Лекция</b> Основные синтаксические единицы.	2		№15
	<b>Лекция</b> Простое и сложное предложение. Актуальное членение предложения	2		№16
	<b>Лекция</b> Выразительные возможности русского синтаксиса.	2		№17
	<b>Практическое занятие №5</b> Синтаксический разбор предложений. Исправление речевых ошибок.	2		№18
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Выполнение заданий в тестовой форме.	2		
<b>Тема 7. Нормы русского правописания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	10	ОК 05, ОК 10	
	<b>Лекция</b> Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм.	2		№19
	<b>Лекция</b> Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование	2		№20
	<b>Лекция</b> Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2		№21
	<b>Практическое занятие №6</b> Орфографические и пунктуационные разборы, диктант, конспектирование.	2		№22

	<b>Практическое занятие №7</b> Трудные случаи орфографии и пунктуации.	2		№23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Группировка трудных для написания слов по орфографическому признаку. Выполнение упражнений в рабочей тетради.	2		
<b>Тема 8.</b> <b>Стили речи</b>	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно – научной речи.	10	ОК 05, ОК 10	
	<b>Практическое занятие №8</b> Лингвистический анализ текста.	2		№24
	<b>Практическое занятие №9</b> Создание тестов в разных стилях, а также документов разных жанров.	4		№25 №26
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание резюме. Подготовка информационной речи, агитационной речи. Поиск текстов различных стилей.	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		№27
<b>ИТОГО</b>		60		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Гуманитарных наук»,  
оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Русский язык и культура речи (СПО). Учебник : учебник / В.Д. Черняк, Е.В. Сергеева и др. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с.
2. Введенская, Л.А., Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов средних специальных заведений./ Введенская Л.А., Черкасова М.Н.- Ростов-на-Дону, 2018.- 384с.
3. Школьный орфографический словарь русского языка. Баранов, М.Т./ Баранов М.Т. - М.,Просвещение, 2020.-240с.
4. Школьный фразеологический словарь русского языка. Жуков, В. П., Жуков, А.В./ Жуков В. П., Жуков А.В.- М, Просвещение, 2018г. – 574с.
5. Васюкова, И.А. Словарь иностранных слов./ Васюкова И.А. М.: АСТ-ПРЕСС, 2017.-640с.
6. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый Словарь Русского Языка М: Азбуковник, 2016.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.rusiang.ru> - Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН)
2. <http://www.gramota.ru> - Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» -Режим доступа: Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»
3. <http://wmv.irgramma.ru> - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
4. <http://cuitrechi.narod.ru> - «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
5. <http://rostest.runnet.ru> - Сборник тестов по русскому языку, регистрация.
6. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)

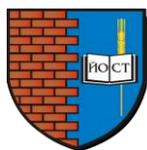
### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Пособие по русскому языку с упражнениями. Для поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь – М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2014. – 416с.
2. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. / Г.Я. Солганик. - М., Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.
4. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 229 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, образительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>
Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические</p>	<p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе. 5 – отлично, грамотно, полно изложен материал 4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические</p>

<p>ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.          Определять функционально – стилевую принадлежность слова          Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике          Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.          Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте          Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты          Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей          Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям          Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>	<p>ошибки          3 –          удовлетворительно          (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)          2-          неудовлетворительно          (обучающийся не может изложить материал)          Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных, например, 10 заданий.          10, – 5          9,8,7,-4          6,5- 3.,          Меньше 5заданий --2</p>	<p>знания обучающихся.          Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>
---	---	---



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл

# «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
 А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И  
ПОЛИТОЛОГИИ

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Йошкар-Ола  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Чистякова Татьяна Геннадьевна	Высшая квалификационная категория	преподаватель

#### Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Бушмелев Антон Аркадьевич	доцент	Поволжский государственный технологический университет

#### Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_ М.А.Храмова

## Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

38.02.01

[код]

**Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

[наименование специальности полностью]

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– ориентироваться в наиболее общих социальных и политических проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст	– специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции; – основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	– общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	- о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности

	социального и культурного контекста.		
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	60
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Система научного знания</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1 Социология как наука. Специфика социологического метода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Понятие об объекте, предмете, и методах исследования науки. Гуманитарные и социальные науки, их специфика в изучении общества. Развитие взглядов на предмет социологии. Понятие социального факта. Социальная проблема.			
	2. Социологические исследования как инструмент познания общества. Методы социального познания: анализ документов, опрос, наблюдение эксперимент, их возможности и специфика. Научная гипотеза и социологический инструментарий. Логика и процедура научного исследования. Применение конкретно-социологических исследований в изучении социальных проблем на производстве. Задачи и функции социологической службы на предприятии.			
	3. Цели и задачи изучения основ социологии студентами средних специальных учебных заведений. Социологическая информация в профессиональной деятельности специалиста.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	2		№1
<b>Тема 1.2 История социологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Историческая хронология развития мировой социальной мысли: древность, средневековье, новое время, современность. 2. Возникновение социологии как науки. О. Конт – родоначальник социологии. Социология как наука о «порядке и процессе». Учение о социальной статистике и динамике, этапах развития общества, научном методе разделения труда, органическая и механическая солидарность, коллективное сознание. Теория социальной эволюции Г. Спенсера. Социология марксизма. К. Маркс и Ф. Энгельс			

	о материалистическом понимании истории, общественно-экономических формациях, классах и классовой борьбе. «Понимающая социология» М. Вебера. Социология в России: юридическая школа, социологические идеи теоретиков позитивизма, субъективная школа в русской социологии. Марксистское направление в русской социологии.			
	3. Современный период в развитии социологии и ее перспективы			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		№2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>		
	Подготовка сообщений о развитии мировой социальной мысли; об основных школах и направлениях в социологии. 1) Огюст Конт – родоначальник социологии. 2) Органическая теория общества Герберта Спенсера. 3) Социологическая концепция Эмиля Дюркгейма. 4) Концепция капитализма у Макса Вебера. 5) Социология Вильфредо Парето. 6) К. Маркс как исследователь буржуазного общества. 7) Фрейдизм и развитие социологии. 8) В.О. Ключевский и историческая социология в России. 9) Анархизм А. Бакунина и П. Кропоткина. 10) Плюралистическая социология М. М. Ковалевского. 11) Социологические воззрения Н.Я. Данилевского. 12) Вклад П.А. Сорокина в социологическое знание.			
<b>Тема 1.3. Формирование социальных отношений: социальное действие и взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Влияние природно-географических факторов на зарождение, формирование и развитие социальных отношений. Особенности биологии и потребностей человека как предпосылка социальной жизни.			
	2. Социальное действие как важнейшая категория социологии, сущность социального действия, его отличие от мнимого действия. Мотивация действия как смысл. М.Вебер о влиянии различных типов мотивации на формирование социальной реальности. Типичные мотивы социальных действий, их распространенность в западном, восточном и российском обществах.			
	3. Социальная связь как зависимость, реализованная через социальное действие. Контакт и взаимодействие как виды социальной связи. Теория Дж.Хоманса о взаимодействии как обмене ценностями. Интеракционизм Дж.Мида.			

	4. Горизонтальные и вертикальные взаимодействия в обществе. Отношения влияния и власти.			
	5. Сотрудничество и соперничество – исторически сложившиеся формы социального взаимодействия. Конкуренция и конфликт, их последствия в социальном взаимодействии. Причины и условия развития социальных конфликтов.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		№3
<b>Раздел 2. Социальная динамика</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 2.1 Социализация личности. Личность в системе социальных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Социальная изоляция и феральные люди. Универсальное и специфическое в социализации. Процесс социализации, его этапы и стадии. Особенности социализации на разных этапах. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации: семья, друзья, школа, СМИ, трудовой коллектив. Социализация и формирование личности. Возникновение социального «Я». Теория зеркального «Я» Ч.Кули. «Я» как процесс. Десоциализация и ресоциализация. Особенности процесса социализации в различных типах обществ.			
	2. Значение процесса социализации для личности и общества. Социализация и индивидуальная свобода. Социальные роли и поведение личности. Механизмы обусловливания социальной средой поведения личности: механизм отбора, механизм предписывания, механизм контроля.			
	3. Социальные статусы и роли. Статусный набор человека. Социобиологические, экономические, профессиональные, политические, религиозные, территориальные и др. статусы. Виды статусов. Социальный и личный статус. Приписываемые и прирожденные статусы. Элементы статусов. Статусные права. Статусный диапазон. Статусные символы. Статусные обязанности. Статусный образ. Статусное видение мира. Статусная несовместимость. Социальная роль. Социальные нормы. Роли, которые играет человек. Идентификация с ролью и статусом. Дистанцирование от роли. Ролевой набор. Смена ролей.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		№4
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-</i>	

<b>Регуляция поведения в обществе социальные отклонения Культура как социальное явление</b>	1. Смысл и назначение социального контроля в обществе. Виды социального контроля. Ценности, нормы и санкции в механизме социальной регуляции, как взаимосвязь. Виды социальных норм.		<i>OK6, OK9</i>		
	2. Социальные отклонения: одобряемые и осуждаемые, индивидуальные и групповые. Специфика социальных отклонений в трудовом коллективе. Отклоняющееся и преступное поведение. Теории, объясняющие причины отклонений. Девиации и развитие общества. Проблема роста преступности и криминализации общества. Проблема роста преступности и криминализации общества в современной России. Общественные конфликты. Структура и динамика конфликта. Типология конфликтов. Разрешение конфликтов				
	3. Особенности социологического анализа культуры. Культура и общество. Культура и цивилизация. Социальные функции культуры. Культура, субкультура, контркультура. Особенности молодежи субкультуры. Материальная и духовная культура. Элитарная, народная, массовая культура. Культурные универсалии. Основные элементы культуры: язык, знания и убеждения, ценности, нормы, традиции, религия, идеология, наука, искусство. Распространение культуры, значение творческих личностей и культурной матрицы в этом процессе. Культурное развитие и деградация.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>				
	Лекция	<b>2</b>			№5
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>			
Подготовка выступлений по проблеме девиантного поведения среди молодежи.					
<b>Тема 2.3 Социальные институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4- OK6, OK9</i>		
	1. Содержание понятия «социальный институт». Основные признаки социальных институтов. Предсказуемость общества – важнейшее социальное последствие институционализации. Фундаментальные (главные) и неглавные социальные институты, их многообразие. Политические, экономические, культурно-образовательные институты – базовые институты общества, сферы их влияния. Функции и дисфункции социальных институтов. Проблемы устройства и изменчивости социальных институтов. Основные направления институциональных изменений. Социально-исторические типы институтов: традиционные и современные. Проблемы социальных институтов современного российского общества.				

	<p>2. Родство, брак и семья. Исторические формы семьи: моногамия, полигамия. Семейные традиции. Семейные роли. Домашний труд.</p> <p>Генезис семьи: изменение ее внутренней структуры и функций, причины этих изменений. Гражданский брак. Факторы социального воздействия на семью, брак. Работа женщин вне дома. Проблемы жизнедеятельности социально однородных и гетерогенных семей. Нуклеарные и расширенные семьи. Многодетные, малодетные и бездетные семьи.</p> <p>Жизненный цикл семьи. Развод. Причины роста разводов в современном обществе. Развод и дети. Семья с одним родителем. Повторный брак одиночество. Перспективы семьи.</p> <p>Семья и демографическая политика в современной России и других государствах мира.</p>			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		№6
	Практическое занятие № 1. «Социальные институты, их роль в развитии общества».	<b>2</b>		№7
	Выполнение тестовых заданий.			
<b>Раздел 3. Социальная структура</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 3.1 Социальные общности и группы. Этнические общности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Социальные общности и группы, их отличительные признаки. Многообразие общностей и групп. Типология обществ. Социальные причины образования общностей и групп мнимые и контактные социальные общности. Масса как феномен социальной общности. Роль толпы в социальном процессе. Особенности поведения личности в толпе. Культура в обществе.			
	Этические общности, важнейшие факторы их образования и развития. Этические конфликты и проблема их преодоления.			
	2. Социальная группа. Группы первичные и вторичные, реальные и номинальные, референтные группы. Трудовой коллектив как социальная группа: признаки, функции, внутренняя организация, критерии зрелости. Изучение сплоченности малой группы. Определение и функции лидера в группах.			
Влияние социальных групп на развитие современного российского общества.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		№8
	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1 Социальное неравенство в обществе, его причины и значение. Институциональные механизмы регулирования неравенства.			

<b>Тема 3.2</b> <b>Социальная стратификация и мобильность</b>	Сущность социальной стратификации. Исторические типы социальной стратификации: рабство, касты, сословия, классы, страты. Характеристики основных социальных слоев общества. Роль среднего класса в развитии современного общества. Бедность и неравенства, их типология. Изменение стратификации и эволюции классов в России.			
	2. Профессионально-должностная структура общества. Социальный портрет типичного работника предприятий авиационной промышленности. Роль ИТР в развитии общества. Понятие социальной мобильности, ее причины. Групповая и индивидуальная социальная мобильность. Механизм инфильтрации инвалидов в слой с более высоким статусом. Маргинальная личность. Каналы социальной мобильности. Миграционные процессы как разновидность социальной мобильности. Виды миграции и ее сплошные последствия Каналы социальной мобильности. Миграционные процессы как разновидность социальной мобильности. Виды миграции и ее сплошные последствия. Параметры социальной мобильности. Детерминанты мобильности. Классификация социальной мобильности. Социальная мобильность в СССР. Каналы вертикальной мобильности. Групповая замкнутость.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		№9
	Практическое занятие № 2. «Социальная неравенство и стратификация в современном обществе». Составление схемы: «Виды социальных движений». Выполнение тестовых заданий.	<b>2</b>		№10
<b>Раздел 4. Система научного знания</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Предмет политологии, методы изучения. История политической мысли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Политика как социальное явление. Ее роль в развитии общества и личности. Предмет политологии. Основные понятия науки о политике. Методы изучения политической жизни общества. Политология в системе социально-гуманитарного знания, ее функции. Наука о политике как академическая дисциплина в разных странах мира. 2. Политические идеи в истории человеческой цивилизации. Элементы политологии в учениях Платона («Государство») и Аристотеля («Политика»). Конфуций и его этико-политическое учение. Политические идеи Средневековья и эпохи Возрождения (Н. Макиавелли и др.). Гражданская теория политики времени ранних индустриальных обществ (Д. Локк, Т. Гоббс, Ж.-Ж. Руссо, И. Кант, Г. В. Ф. Гегель и др.).			

	<p>Политические аспекты европейской социалистической и марксистской мысли (Т. Мор, Т. Кампанелла, К. Маркс, Ф. Энгельс).</p> <p>3. Российская политология: история и современность. «Поучение» В. Мономаха, петровская политическая мысль, Н.М. Карамзин, славянофилы и западники, революционные демократы и анархисты, социалисты. В.И. Ленин, Н.А. Бердяев, С.Н. Булгаков и др. Ренессанс классической и неоклассической политической мысли в современной России. Современные зарубежные политологические школы и доктрины (М. Вебер, Р. Даль, М. Дюверже и др.).</p> <p><b>Тематика учебных занятий</b></p> <p>Лекция</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p> <p>Подготовка сообщений о становлении и развитии политической мысли в России и за рубежом.</p>	2		№11
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Политика как концептированное выражение экономики. Создание социально-ориентированной экономики – основа современной политической деятельности. Экономическая политика: ее суть и значение. Альтернативные программы модернизации экономики в России и других странах мира. Основные направления политики включения России в мировое хозяйство.</p> <p>2. Политические интересы и потребности личности. Соотношения политических интересов личности и общества. Политическая социализация как включение личности в политику и передача политического опыта поколений. Этапы, пути, формы политической социализации. Своеобразие и роль различных социально-политических институтов и семьи в формировании личности. Специфика политической социализации в конфликтных условиях.</p> <p><b>Тематика учебных занятий</b></p> <p>Лекция</p>	2	OK1, OK2, OK4-OK6, OK9	№12
<p><b>Тема 4.2</b> <b>Политика и экономика: проблемы взаимодействия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Типология политической личности. Мотивация, материальные, социокультурные и политико-правовые предпосылки участия личности в политике. Дифференцированный подход к политическому участию. Формы (институциональные и внеинституциональные) политического участия. Политические права и свободы, политическая активность, индифферентность и конформизм в политической жизни. Молодежь и политика.</p> <p>2. Политическое проявление гуманизма. Человеческое измерение политики.</p>		OK1, OK2, OK4-OK6, OK9	
<p><b>Тема 4.3.</b> <b>Человек в политике.</b></p>				

	Мораль в политике. Цели, методы и средства в политике.					
	<b>Тематика учебных занятий</b>					
	Лекция	<b>2</b>		№13		
<b>Раздел 5. Политическая жизнь общества</b>		<b>26</b>				
<b>Тема 5.1 Политическая жизнь и политическая система общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4- OK6, OK9</i>			
	1. Сущность, содержание понятия «политическая жизнь общества». Закрытое и открытое общество. Моральные, правовые и политические нормы общественной жизни. Свобода политической жизни общества. Политическая институционализация как процесс закрепления и упорядочения общественных интересов.					
	2. Понятие политической системы общества. Основные подходы к исследованию политических систем. Структура политической системы. Типология политических систем, функции. Устойчивость политической системы. Реформы политической системы в России: причины, сущность.					
	<b>Тематика учебных занятий</b>					
	Лекция	<b>2</b>		№14		
<b>Тема 5.2 Политическая власть и политические режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4- OK6, OK9</i>			
	1. Политическая власть: историко-политологическое объяснение. Современные концепции власти. Понятие политической власти. Соотношение с политическим влиянием и политическим авторитетом. Источники власти. Признаки, принципы формы правления, функции, ресурсы политической власти. Динамика власти, кризис. Причины и способы преодоления кризисной ситуации. Механизмы осуществления политической власти.					
	2. Политический режим как система методов осуществления политической власти. Типы политических режимов: тоталитарный, авторитарный, демократический. Признаки и особенности режимов.					
	3. Демократия как общественная ценность и форма осуществления власти. Теории демократии. Принципы демократии: большинства, конституционализма, разделения властей. Ограниченность современной демократии. Проблемы становления демократии в России в начале XXI века.					
	<b>Тематика учебных занятий</b>					
	Лекция	<b>4</b>				№15,16
	Практическое занятие № 3. «Политическая власть и политические режимы» Составление сравнительной таблицы отличий демократических и не	<b>2</b>				№17

	демократических режимов.			
	Подготовка выступлений по проблеме девиантного поведения среди молодежи.			
<b>Тема 5.3 Государство и гражданское общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Государство как фундаментальный институт политической системы. Природа, сущность, типы, функции. Монархия и республика. Суверенность, легитимность государственной власти. Принципы функционирования аппарата в современном государстве (единство власти, разделение властей и др.). Правовое государство. История развития. Основные признаки становления в Российской Федерации.			
	2. Понятие «гражданское общество» в политических учениях Д. Локка, Т. Гоббса, Ш. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо, И. Канта, К. Маркса и других мыслителей. Основные черты гражданского общества, условия существования: рынок, корпоративные группы, независимые политические силы и общественное мнение, права и свободы личности. Соотношение правового государства и гражданского общества.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		№18
	Практическое занятие № 4. «Государство и гражданское общество». Составление таблицы о распределении законодательной, исполнительной и судебной власти в государствах с республиканской формой правления.	<b>2</b>		№19
<b>Тема 5.4 Политические партии и партийные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Происхождение и сущность политических партий. Место в политической системе общества. Классификация партий. Функции в демографическом обществе. Конституционно-правовой статус политических партий. Партийные системы: сущность и разновидности (многопартийные, двухпартийные, однопартийные). Тенденции формирования многопартийной системы в российском обществе.			
	2. Политические движения, общественные организации и группы давления. Лоббирование в системе политической деятельности. Правовое регулирование лоббистской деятельности.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		№20
	Практическое занятие № 5. «Политические партии и партийные системы». Анализ политических программ ведущих российских партий и составление	<b>2</b>		№21

	таблицы по следующим критериям: форма правления, национально-территориальное устройство, экономическая модель, социальная политика.			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>		
	Подготовка сообщений о российских политических партиях.			
<b>Тема 5.5 Политическая элита и политическое сознание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4-OK6, OK9</i>	
	1. Управляющие и управляемые. Понятие политической элиты. Теории Г. Моски, В. Парето, Р. Михельса и др. Группы политических руководителей, их состав. Функции политической элиты. Политические лидеры и их роль в политической жизни. Понятие лидерства, формальные и неформальные лидеры. Функции политических лидеров. Факторы лидерства, стиль политического лидерства. Харизматическая личность. Лидерство и культ личности. Институционализация и профессионализация лидерства в современных условиях. Имидж и лидерство. Политические лидеры современной России.			
	2. Понятие «политическая культура». История понятий и многообразие определений. Содержание и существенные характеристики политической культуры. Типология, основные элементы политической культуры. Влияние политической культуры на формирование политической системы. Подсистемы политической культуры. Политическая культура молодежи. Особенности российской политической культуры. Соотношение политической культуры и политического сознания. Политическое сознание – отражение бытия политической жизни. Типы политического сознания. Политический менталитет. Политические ценности, потребности и интересы. Мораль и политические предпочтения. Религиозные элементы политического сознания. Обыденное сознание, здравый смысл и научное знание в политике. Политические мифы, символика. Политическое поведение. Политическая воля, амбиции. Экстремальные формы политического поведения. Возможности и пределы регулирования политического поведения.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>		
	Анализ политического участия при тоталитаризме и демократии и составление таблицы по следующим критериям: 1) уровень участия; 2) тип участия (преимущественно мобилизованный или автономный);			

	3) возможные мотивы участия; 4) формы политического участия.			
<b>Тема 5.6 Внешняя политика и международные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1, OK2, OK4- OK6, OK9</i>	
	1. Понятие внешней политики. Ее сущность, структура, функции и отличия от внутренней политики. Понятие «международные отношения». История становления международных отношений. Роль международных организаций. ООН: структура, функции. Международные конфликты: источники, причины и способы их разрешения. Борьба с международным терроризмом.			
	2. Изменение облика мира на рубеже XX – XXI веков. Новое геостратегическое положение России после распада СССР, возникновение СНГ. Новый внешнеполитический курс России. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации. Глобальные проблемы современности и пути их решения.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция	<b>4</b>		№23,24
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		№25
<b>Всего:</b>		<b>60</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Кравченко А.И. Основы Социологии и политологии: Учебник для СПО. – М.: Издательство «Проспект», 2013. -350 с.

##### **3.2.2 Электронные издания, электронные ресурсы:**

1. Социология. Форма доступа: [www.gumfak.ru/sozciolog.shtml](http://www.gumfak.ru/sozciolog.shtml)
2. Экономическая социология. Форма доступа: [www.ecsoc.ru](http://www.ecsoc.ru)
3. Политология. Форма доступа: <http://www.gumfak.ru/polit.shtml>
4. ВЦИОМ. Форма доступа: [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)
5. Левада-Центр. Аналитический центр. Форма доступа: [www.levada-centr.ru](http://www.levada-centr.ru)
6. Информационно-аналитический портал “Полит.ру” [www.polit.ru](http://www.polit.ru)
7. Электронный ресурс «Библиофонд». Форма доступа: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=38020>
8. Электронный ресурс «Социология». Форма доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/sociology>.
9. Электронный ресурс «Образовательные ресурсы Интернета - Социология». Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/soc2.htm>.
10. Библиотека фонда «Общественное мнение». [www.club.fom.ru](http://www.club.fom.ru)
11. Библиотека «Социология, психология, управление». [www.soc.lib.ru](http://www.soc.lib.ru)
12. Институт социологии РАН. [www.isras.ru](http://www.isras.ru)
13. Всероссийский центр изучения общественного мнения. [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)

##### **Дополнительные источники:**

1. Гаджиев К.С., Примова Э.Н. Политология: учебник. М.: Инфра-М, 2014, 384 с.

2. Демидов Н.М. Основы политологии и социологии: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
3. Кравченко А.И. Методология и методы социологических исследований. Учебник для бакалавров. Издательство: Юрайт, 2014. - 832 с.
4. Кравченко С.А. Социология в схемах и определениях. – М.: Издательство: Проспект, 2013.
5. Тощенко Ж. (ред.) Тезаурус социологии. Книга 2. Методология и методы социологических исследований. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 416 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень <b>знаний</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;</p>	<p>- понимает общие принципы взаимодействия личности и общества, знает пути решения конфликтных социальных отношений</p>	<p>Тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p>- основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки;</p>	<p>- понимает основы политической науки, умеет объяснять, делать выводы</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ экспресс-опрос, тестирование, дискуссия экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>
<p>-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>	<p>– сопоставляет факты, делает анализ, обобщение, синтез, делает выводы, – дает объяснения таким понятиям как: ответственность в обществе, цивилизация, культура, – проектирует собственную гражданскую позицию, отвечает на вопрос о смысле жизни человека</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений</p>
<p>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;</p>	<p>– обобщает полученные знания, имеет представление о глобальных проблемах человечества, сравнивает, анализирует, – делает выводы, – выбирает способы</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений</p>

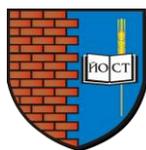
	<p>действий из ранее известных,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет краткий словарь понятий по теме</li> </ul>	
<p>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</p>	<p><b>имеет представление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об основных положениях аксиологии, о функциях ценностей в жизни индивидов и общества, - о формах существования ценностей (культурных, личностных, общественных, общечеловеческих);</li> <li>– о закономерности возникновения ценностных основ в отношениях человека с природой, с другими людьми, с культурой;</li> <li>– знает классификацию ценностей, критериальные основы поведения в коллективе, выполняет условия заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений круглый стол, тестирование, Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<p>- ориентироваться в наиболее общих социальных и политических проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– делает выводы и обобщения,</li> <li>– владеет и инструментарием дисциплины, умеет его эффективно применять в ходе анализа социокультурных и профессиональных проблем и ситуаций,</li> <li>– обосновывает различные версии ответов на вопросы о смысле человеческого бытия</li> </ul>	<p>Тестирование, экспертоценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p>- выстраивать общение на основе общечеловеческих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет осмысленный</li> </ul>	<p>Круглый стол, дискуссия,</p>

ценностей	ценностный выбор, – формулирует и аргументирует аксиологические регуляторы своей жизни и профессиональной деятельности; – демонстрирует творческое участие в коллективном обсуждении и групповой работе, устойчивую гражданскую позицию; – аргументирует и отстаивает свое мнение	тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ
-----------	--	--

### **Перечень вопросов для дифференцированного зачета.**

1. Социологические исследования как инструмент познания общества. Методы социального познания: анализ документов, опрос, наблюдение эксперимент, их возможности и специфика.
2. Возникновение социологии как науки. О. Конт – родоначальник социологии.
3. Теория социальной эволюции Г. Спенсера.
4. Социология марксизма. К. Маркс и Ф. Энгельс о материалистическом понимании истории, общественно-экономических формациях, классах и классовой борьбе.
5. «Понимающая социология» М. Вебера.
6. Социология в России: юридическая школа, социологические идеи теоретиков позитивизма, субъективная школа в русской социологии. Марксистское направление в русской социологии.
7. Современный период в развитии социологии и ее перспективы.
8. Социальное действие как важнейшая категория социологии, сущность социального действия, его отличие от мнимого действия. Теория Дж.Хоманса о взаимодействии как обмене ценностями. Интеракционизм Дж.Мида.
9. Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Социальная изоляция и феральные люди.
10. Социальные статусы и роли.
11. Смысл и назначение социального контроля в обществе. Виды социального контроля.
12. Социальные отклонения: одобряемые и осуждаемые, индивидуальные и групповые.
13. Особенности социологического анализа культуры. Культура и общество.
14. Содержание понятия «социальный институт».

15. Социальные общности и группы, их отличительные признаки.
16. Этические общности, важнейшие факторы их образования и развития.  
Этические конфликты и проблема их преодоления.
17. Социальная стратификация.
18. Социальная мобильность.
19. Предмет политологии, методы изучения. История политической мысли.
20. Политика и экономика: проблемы взаимодействия.
21. Типология политической личности.
22. Реформы политической системы в России: причины, сущность.
23. Политическая власть.
24. Политические режимы.
25. Государство и гражданское общество.
26. Политические партии и партийные системы.
27. Политическая элита и политическое сознание.
28. Внешняя политика и международные отношения.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021г.

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.08 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**  
для специальности  
среднего профессионального образования  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки)

#### Разработчики

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Булдакова Татьяна Ивановна	Высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

#### Рецензенты

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Место работы, должность</b>
1	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Бушмелев Антон Аркадьевич	доцент	Поволжский государственный технологический университет

#### Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_ М.А.Храмова

## Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

## Деловое общение

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>56</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме ... дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Деловое общение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Искусство общения</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 1.1. Деловое общение: содержание, структура, функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Взаимосвязь «делового общения» и сфер общественной жизни. Виды делового общения. Восприятие в процессе общения. Значение, формы и организация делового общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие	<b>4</b>	ОК.02 – К.06; ОК.09-ОК.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Деловое общение: содержание, структура, функции	2		№1
	Практическое занятие №1. Правила для говорящих. Правила для слушающих	2		№2
<b>Тема 1.2. Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Культура речевого общения. История возникновения речевого этикета. Основа речевого этикета и факторы, определяющие его формирование. Правила и нормы речевого этикета, основные группы. Специфика русского общения.	<b>4</b>	ОК.02 – К.06; ОК.09-ОК.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Речевой этикет	2		№3
	Практическое занятия №2 Комплимент. Эпидейктическая речь	2		№4
<b>Тема 1.3. Документационное обеспечение делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документ. Реквизит. Виды деловой переписки. Деловое письмо. Классификация деловых писем. Требования к оформлению деловых писем и его структура. Некоторые этикетные требования к деловой переписке.	<b>4</b>	ОК.02 – К.06; ОК.09-ОК.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Документационное обеспечение делового общения	2		№5
	Практическое занятия №3 Составление письма-отказа и письма-предложения	2		№6

<b>Тема 1.4.</b> <b>Невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Слуховые, зрительные, обонятельные, тактильные и другие образы и ощущения, получаемые от другого человека и несущие в себе определенную информацию. Особенности невербального общения. Функции невербального общения.		ОК.02 – К.06; ОК.09-ОК.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Практическое занятия №4 Место невербальных средств в процессе общения. Виды невербального общения. Голос. Жесты. Поза	2		№7
<b>Тема 1.5.</b> <b>Этика делового телефонного разговора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Телефон в деловом общении. Особенности речевого этикета при общении по телефону. Общие правила телефонного разговора. Основные правила делового телефонного этикета.		ОК.02 – К.06; ОК.09-ОК.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Этика делового телефонного разговора	2		№8
Практическое занятия №5. Азбука освоения техники речи	2	№9		
<b>Тема 1.6.</b> <b>Совещания профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Деловое совещание: классификация, организация проведения деловых совещаний и их эффективность.		ОК.02 – К.06; ОК.09-ОК.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
Лекция. Совещания в профессиональной деятельности	2	№10		
<b>Тема 1.7.</b> <b>Переговоры в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Деловые переговоры: подготовка деловых переговоров, их проведение и завершение; анализ; условия эффективности переговоров. Искусство разумных компромиссов. Семь правил борьбы с противником, который сильнее Вас.		ОК.02 – К.06; ОК.09-ОК.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Переговоры в профессиональной деятельности	2		№11
	Практические занятия №6. Ситуационно-ролевая игра «Полет на Луну». Тренинг по разработке основных параметров совместного решения проблемы в переговорном процессе	2		№12
<b>Тема 1.8</b> <b>Спор, его цели и стратегии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Диспут. Дискуссия. Полемика. Спор. Варианты протекания дискуссии-спора. Типы и особенности участников спора. Принципы и правила ведения спора. Контрприемы против некорректного ведения спора		ОК.02 – К.06; ОК.09-ОК.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Спор, его цели и стратегии	2		№13
Практические занятия №7. Искусство ставить вопросы, делать реплики, замечания	2	№14		

	(развитие умений постановки вопросов и их специфика)			
<b>Раздел 2. Правила хорошего тона</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 2.1. Деловые визиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Этикет деловых приемов. Поведение в общественных местах. Виды приемов. Официальные и неофициальные приемы. Правила подготовки и проведения приемов. Правила этики и поведения в общественных местах		OK.02 – K.06; OK.09-OK.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Деловые визиты	2		№15
<b>Тема 2.2. Первые шаги в новом коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	«Свой среди своих», или как адаптироваться в новом коллективе. Правила молодого карьериста. Позитивный карьеризм. Корпоративная культура: понятие, подходы		OK.02 – K.06; OK.09-OK.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Первые шаги в новом коллективе	2		№16
	Практическое занятия №8 Самопрезентация. Моя первая речь: «Разрешите представиться».	2		№17
	Практическое занятия №9. Составление резюме, портфолио студента техникума	2		№18
<b>Тема 2.3. Деловая одежда, как элемент бизнес-культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Имидж делового человека. Имидж как визуально-психологическая характеристика личности. Составляющие имиджа и механизмы его формирования. Внешний облик в деловом общении.		OK.02 – K.06; OK.09-OK.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Деловая одежда, как элемент бизнес-культуры	2		№19
	Практическое занятия №10 Правила позитивного имиджа делового мужчины и женщины. Способы завязывания галстука	2		№20
<b>Тема 2.4. «Смех сквозь слезы», или как грамотно плакать</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Плач и слезы. Мимика при плаче. Мужчина и женские слезы. Инструкция, как правильно плакать		OK.02 – K.06; OK.09-OK.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. «Смех сквозь слезы», или как грамотно плакать	2		№21
<b>Тема 2.5 Этикет за столом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Правила поведения за столом: этикет. Правила поведения за столом во время разговора. Манеры поведения. Сервировка стола. Столовые приборы и прочие предметы на столе. Правила поведения за столом.		OK.02 – K.06; OK.09-OK.10	

	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Столовый этикет. Основные правила поведения за столом. Правила общения за столом. Предметы сервировки.	2		№22
	Практическое занятия №11. Правила поведения за столом. Столовое белье: скатерти и салфетки. Как правильно пользоваться салфеткой. Способы складывания салфеток.	2		№23
<b>Раздел 3 Управление конфликтами и стрессами</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 3.1 Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией в коллективе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Природа и типы конфликтов в организации. Поведение в конфликтах. Причины и последствия конфликтов. Этапы и возможные способы разрешения конфликтных ситуаций.		OK.02 – K.06; OK.09-OK.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией в коллективе.	2		№24
	Практическое занятия №12. Эвристическая игра «Искусство разрешения конфликта»	2		№25
<b>Тема 3.2 Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Что такое стресс? Влияние стресса на организм. Причины стресса и снижение его уровня. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. «Антистрессовые» продукты.		OK.02 – K.06; OK.09-OK.10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Лекция. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении	2		№26
	Практическое занятия №13 Тест на самооценку стрессоустойчивости личности	2		№27
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		№28
		<b>Всего</b>	<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Деловая этика: Учебное пособие/ Подопригора М.Г.- Таганрог: Издательство ТТИ ЮФУ, 2018.
2. Коммуникации в организации: Учебное пособие/ Каймакова М.В. - Ульяновск: УлГТУ, 2016.
3. Л.Р. Фионова, Этика/ Л.Р. Фионова, - Пенза, 2016.
4. Деловой этикет: Учебное пособие / Макаров Б.В., Непогода А.В.- Москва, Издательство: Феникс, 2017 г.
5. Основы делового письма: учебное пособие/ Трофимова О.В., Купчик Е.В. – Москва, Издательство: Флинта; Наука, 2018 г.
6. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие/ Рахманин Л.В. – Москва, Издательство: Флинта; Наука, 2017 г.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека <http://window.edu.ru/window/library>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>
3. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"  
<http://psylib.kiev.ua/>  
<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>
4. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
5. Этикет в современном мире [www.etiquette.ru](http://www.etiquette.ru)
6. Методы социального влияния [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru)
7. О невербальном общении [www.zhestov.net](http://www.zhestov.net),  
[www.nonverbal.freest.org](http://www.nonverbal.freest.org)
8. Правила этикета <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/>
9. Правила речевого этикета  
<http://www.krugosvet.ru/articles/66/1006651/1006651a1.htm>

10. Деловой этикет <http://www.ipnou.ru/article.php?idarticle=002744>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Андреев В.И. Деловая риторика: учебное пособие/ Андреев В.И. – Казань, 2013г
2. Андреев В.И. Деловая риторика. Практический курс для творческого саморазвития делового общения, полемического и ораторского мастерства/ Андреев В.И. – Казань, Издательство Казанского университета, 2013г
3. Техника речи: Учебное пособие/ Составитель Г.В.Битенская – Екатеринбург, Изд-во госуниверситета, 2015
4. Психология и этика делового общения: учебник/ под ред. В.Т.Лавриненко – М. ЮНИТИ, 2012

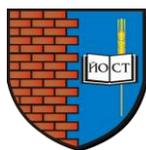
## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Полнота ответов, точность формулировок, Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок	Практические занятия №№1-2, 6-7, 11-12: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№15-27. Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок,	Практические занятия №№3-10. Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№5-21. Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
особенности социального и культурного контекста; правила	Полнота ответов, точность формулировок,	Практические занятия №№1-13: Письменная

оформления документов и построения устных сообщений.	Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения нормативной документации	проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов. точность формулировок,	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов. Точность формулировок, адекватность применения терминологии	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
определять актуальность	Точность формулировок,	Практические занятия

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	№№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Полнота ответов, адекватность применения терминологии	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов.	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Полнота ответов, Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27, Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	Практические занятия №№1-13: Письменная проверка на практических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения практического задания Учебное занятие №№1-27,

<p>знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>адекватность применения терминологии</p>	<p>Устный опрос. Оценка ответа обучающегося.</p>
--	---	--



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
 А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

для специальности

среднего профессионального образования

### **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола  
2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Балахонцева Е.Е.	Высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

#### Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Краснова Л.И.	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Филиппова И.П.	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МРМТ»

#### Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

## Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

## МАТЕМАТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**38.02.01**

[код]

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

[наименование специальности полностью]

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК*, ОК*	Умения	Знания
ОК 01-06 ОК 09,11	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях. Структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.7 ПК 4.7	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения		

задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	72
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	66
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Математика

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7	
	Комплексные числа, мнимая единица. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргумент комплексного числа. Комплексно-сопряженные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме записи. Решение алгебраических уравнений.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекция 1.</b> Комплексные числа, мнимая единица. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргумент комплексного числа. Комплексно-сопряженные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме записи.	2		№1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>1.</b> Практическое занятие №1. «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа. Решение алгебраических уравнений».	2		№2
<b>Раздел 2. Элементы линейной алгебры</b>		<b>27</b>		
<b>Тема 2.1. Матрицы и определители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7	
	Экономико-математические методы. Матричные модели. Понятие матрицы и определителя. Виды матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матрицы. Определители второго и третьего порядка. Свойства определителей.			

	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Лекция 1.</b> Экономико-математические методы. Матричные модели.	2		№3
	<b>Лекция 2.</b> Матрицы и определители. Элементарные преобразования матрицы.	2		№4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1.Практическое занятие №2. «Выполнение действий над матрицами. Нахождение ранга матрицы».	2		№5
	2.Практическое занятие №3. «Вычисление определителей второго и третьего порядка».	2		№6
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>		
	Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц. Вычисление определителей высших порядков			
<b>Тема 2.2. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7	
	Решение систем линейных уравнений методом Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными). Метод Гаусса (метод обратной матрицы).			
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Лекция 1.</b> Метод Гаусса (метод исключения неизвестных).	2		№7
	<b>Лекция 2.</b> Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными).	2		№9
	<b>Лекция 3.</b> Метод обратной матрицы.	2		№11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1.Практическое занятие №4. «Решение систем линейных уравнений методом Гаусса».	2		№8
	2.Практическое занятие №5. «Решение систем линейных уравнений методом Крамера (для систем линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными)».	2		№10
	3.Практическое занятие №6. «Решение матричных уравнений».	2		№12
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>		
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по формулам Крамера и методом обратной матрицы.				
<b>Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7	
	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.			

	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>2</b>			
	<b>Лекция 1.</b> Математические модели. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.	2		№13	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>			
	1. Практическое занятие №7. «Графический метод решения задачи линейного программирования».	2		№14	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>			
	Графический метод решения задачи линейного программирования.				
<b>Раздел 3. Введение в анализ</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Функция одной и нескольких переменных.</b> <b>Пределы и непрерывность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7		
	Функции одной и нескольких переменных. Способы задания функции, символика, область определения. Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и $\infty/\infty$ . Замечательные пределы. Непрерывность элементарных функций.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>4</b>			
	<b>Лекция 1.</b> Функции одной и нескольких переменных. Способы задания функции, символика, область определения. Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и $\infty/\infty$ . Замечательные пределы. Непрерывность элементарных функций.	2			№15
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>			
	1. Практическое занятие № 8. «Вычисление пределов функций».	2			№16
<b>Раздел 4. Дифференциальные исчисления</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Производная и её приложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7		
	Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Исследование функции с помощью производной на монотонность и экстремумы. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.				
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>8</b>			
	<b>Лекция 1.</b> Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	2		№17	

	<b>Лекция 2.</b> Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции).	2		№19
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Практическое занятие № 9. «Вычисление производной функции».	2		№18
	2. Практическое занятие № 10. «Экстремум функции нескольких переменных».	2		№20
<b>Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения</b>		<b>29</b>		
<b>Тема 5.1. Неопределённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7	
	Первообразная и неопределённый интеграл. Свойства неопределённого интеграла. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>	6		
	<b>Лекция 1.</b> Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной и интегрирование по частям.	2		№21
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Практическое занятие № 11. «Вычисление неопределённого интеграла методом непосредственного интегрирования».	2		№22
	2. Практическое занятие № 12. «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям».	2		№23
	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
Интегрирование простейших рациональных дробей.				
<b>Тема 5.2. Определённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>	8		
	<b>Лекция 1.</b> Задача о криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница. Определённый интеграл и его свойства.	2	№24	
	<b>Лекция 2.</b> Вычисление площади плоских фигур.	2	№26	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4		
	1. Практическое занятие № 13. «Вычисление определённого интеграла».	2	№25	
	2. Практическое занятие № 14. «Определённый интеграл. Вычисление площади плоских фигур, длины кривой, объема тел вращения»	2	№27	

<b>Тема 5.3. Несобственный интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7	
	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Лекция 1.</b> Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	2		№28
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1. Практическое занятие № 15 «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	2		№29
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>		
	Приложения интегрального исчисления.			
<b>Тема 5.4. Дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 1 -6,9,11 ПК 2.7; 4.7	
	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени». Уравнения с разделяющимися переменными Однородное дифференциальное уравнение.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Лекция 1.</b> Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени». Уравнения с разделяющимися переменными Однородное дифференциальное уравнение.	2		№30
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Практическое занятие № 16. «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени»	2		№31
	2. Практическое занятие № 17. «Уравнения с разделяющимися переменными»	2		№32
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
	Решение однородных дифференциальных уравнений.			
	Зачетное занятие	2		№33
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Математики»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по количеству обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации), наглядными пособиями и средствами контроля.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256с.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018. - 208 с.
3. Богомолов Н. В. Математика: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Серия: Профессиональное образование).
4. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 495 с. — (Серия: Профессиональное образование).
5. Омельченко В.П. Математика: учебное пособие/ Омельченко В.П., Курбатова Э.В.- Изд. 5-е стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-380 с.- (СПО) Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.
6. Шипова Л.И., Шипов А.Е. Математика: учебное пособие для СПО/ Л.И. Шипова, А.Е. Шипов. - Волгоград: Издательский Дом «Ин-Фолио», 2012.- 224 с: илл.

## Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный каталог Библиотеки МосГУ. Режим доступа: <http://elib.mosgu.ru>
2. IPRbooks Электронно-библиотечная система. Режим доступа: [KNIGAFUND.RU](http://KNIGAFUND.RU)
3. Сайт для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам. Режим доступа: <http://mathportal.net/>
4. Файловый архив студентов. Режим доступа: <https://studfiles.net/>
5. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. Режим доступа: <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/>
6. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. Режим доступа: <http://www.mathprofi.ru/>
7. Изучение математики онлайн. Режим доступа: <https://ru.onlinemschool.com/math/library/>
8. Банк рефератов. Режим доступа: <https://www.bestreferat.ru/>
9. Доступная математика. Режим доступа: <http://www.cleverstudents.ru/>
10. Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач. Режим доступа: <http://ru.solverbook.com/>
11. Справочный портал. Режим доступа: <https://www.calc.ru/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Выгодский М. Я. Справочник по элементарной математике. – М.: АСТ, 2016. – 512 с.
2. Математика ЕГЭ - 2017-2018, АСТ-Астрель, Москва, ФИПИ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Актуальность темы; Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов.	
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</li> <li>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</li> <li>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</li> <li>4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</li> <li>5) знает, что называется определённым интегралом;</li> <li>6) знает формулу Ньютона-Лейбница;</li> <li>7) знает основные свойства определённого интеграла;</li> <li>8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</li> <li>9) знает, как интегрировать неограниченные функции;</li> <li>10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</li> <li>11) знает, как вычислять несобственные интегралы;</li> <li>12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</li> <li>2) знает, как геометрически</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного</p>

<p>математического анализа;</p>	<p>изобразить комплексное число;  3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;  4) знает экономико-математические методы;  5) знает, что представляют собой матричные модели;  6) знает определение матрицы и действия над ними;  7) знает, что представляет собой определитель матрицы;  8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;  9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;  10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p>	<p>опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>значения математики в профессиональной деятельности;</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;  2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;  3) знает основные свойства неопределённого интеграла;  4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;  5) знает, в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;  6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

<p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</li> <li>2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</li> <li>3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</li> <li>4) знает определение предела функции;</li> <li>5) знает определение бесконечно малых функций;</li> <li>6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</li> <li>7) знает, как раскрывать неопределённость вида <math>0/0</math> и <math>\infty/\infty</math>;</li> <li>8) знает замечательные пределы;</li> <li>9) знает определение непрерывности функции;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает экономико-математические методы;</li> <li>2) знает, что представляют собой матричные модели;</li> <li>3) знает определение матрицы и действия над ними;</li> <li>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</li> <li>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</li> <li>6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</li> <li>7) знает, что называется определённым интегралом;</li> <li>8) знает формулу Ньютона-Лейбница;</li> <li>9) знает основные свойства определённого интеграла;</li> <li>10) знает правила замены</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

	<p>переменной и интегрирование по частям;  11) знает определение предела функции;  12) знает определение бесконечно малых функций;  13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;  14) знает, как раскрывать неопределённость вида <math>0/0</math> и <math>\infty/\infty</math>;  15) знает замечательные пределы;  16) знает определение непрерывности функции;</p>	
<p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель;  2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;  3) знает общую задачу линейного программирования;  4) знает матричную форму записи;  5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;  6) знает, как интегрировать неограниченные функции;  7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;  8) знает, как вычислять несобственные интегралы;  9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;  10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

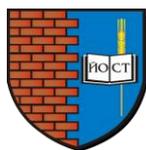
<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и дисциплинами общепрофессионального цикла;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает экономико-математические методы;</li> <li>2) знает, что представляют собой матричные модели;</li> <li>3) знает определение матрицы и действия над ними;</li> <li>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</li> <li>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</li> <li>6) знает, что представляет собой математическая модель;</li> <li>7) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;</li> <li>8) знает общую задачу линейного программирования;</li> <li>9) знает матричную форму записи;</li> <li>10) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</li> <li>11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</li> <li>12) знает основные свойства неопределённого интеграла;</li> <li>13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</li> <li>14) знает, в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</li> <li>15) знает, как</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
--	---	---

	интегрировать простейшие рациональные дроби;	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) умеет решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</li> <li>2) умеет решать задачи с комплексными числами;</li> <li>3) умеет геометрически интерпретировать комплексное число;</li> <li>4) умеет находить площадь криволинейной трапеции;</li> <li>5) умеет находить определённый интеграл, используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</li> <li>6) умеет вычислять несобственные интегралы;</li> <li>7) умеет исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) умеет решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</li> <li>2) умеет решать задачи с комплексными числами;</li> <li>3) умеет геометрически интерпретировать комплексное число;</li> <li>4) умеет составлять матрицы и выполнять действия над ними;</li> <li>5) умеет вычислять определитель матрицы;</li> <li>6) умеет решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</li> <li>7) умеет решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</li> <li>8) умеет решать</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

	<p>дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>9) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;</p> <p>стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</p>	<p>1) умеет решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умеет находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>3) умеет вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>4) умеет интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику;</p>	<p>1) умеет решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умеет решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>3) умеет решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>4) умеет решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>5) умеет решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

<p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;</p>	<p>1) умеет составлять матрицы и выполнять действия над ними;  2) умеет вычислять определитель матрицы;  3) умеет находить площадь криволинейной трапеции;  4) умеет находить определённый интеграл, используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;</p>	<p>1) умеет применять математические модели при решении различных задач;  2) применяет матричную форму записи;  3) применяет графический метод при решении задачи линейного программирования;  4) умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>1) умеет составлять матрицы и выполнять действия над ними;  2) умеет вычислять определитель матрицы;  3) умеет находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов</p>

	<p>4) умеет вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.</p>	<p>самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
--	---	--



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.Н. Алметова  
«08» сентября 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Йошкар-Ола  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
38.02.01	ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Краснова Лариса Ивановна	Высшая квалификационная категория	преподаватель

#### Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильина Светлана Васильевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Иванова Ирина Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский технологических колледж»

#### Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_ М.А.Храмова

## Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

## ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)

[наименование специальности полностью]

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования является обязательной частью естественного и общего математического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаниями, умениями по экологическим основам природопользования, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>ОК 02</b>	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 03</b>	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 07</b>	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
<b>ОК 09</b>	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	36
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.</b>				
<b>Тема 1.1 Природные ресурсы и рациональное природопользование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК09	
	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК. 2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<i>Лекция № 1.</i> Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК			
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Выписать в тетрадь 20 основных экологических понятий из словаря в конце учебника Арустамов Э.А. Экологические основы природопользования / Э.А. Арустамов, И.В. Левакова, Н.В. Баркалова. - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008.–320 с. (есть в электронном виде в бесплатном доступе)			
	<i>Лекция № 2.</i> Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.			
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Составить в тетради схему классификации природных ресурсов, используя § 2.1. учебника Арустамова			
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов.			
			№1	
			№ 2	
			№3	

	ДОТ (30 мин) Выписать в тетрадь примеры исчерпаемых невозобновимых природных ресурсов из § 2.1. и 2.4.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России».	4		
<b>Тема 1.2 Загрязнение окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК09	
	1. Загрязнение окружающей среды. 2. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<i>Лекция № 3.</i> Загрязнение окружающей среды.			№4
	ДОТ (30 мин) Составить конспект § 3.1 учебника Арустамов Э.А. Экологические основы природопользования / Э.А. Арустамов, И.В. Левакова, Н.В. Баркалова. - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008.–320 с. (есть в электронном виде в бесплатном доступе)			
	<i>Лекция № 4.</i> Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	6		№5
	ДОТ (30 мин) Составить конспект § 3.2 учебника Арустамова			
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.			№6
ДОТ (30 мин) Составить таблицу с основными загрязнителями автотранспорта				
<b>Тема 1.3. Природоохранный потенциал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов. 2. Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков. 3. Захоронение и утилизация твёрдых отходов. 4. Основные технологии утилизации твердых отходов.			

	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<i>Лекция № 5. Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.</i>	<b>14</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК09	№7
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Составить конспект § 1.10 учебника Арустамов Э.А. Экологические основы природопользования / Э.А. Арустамов, И.В. Левакова, Н.В. Баркалова. - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008.–320 с. (есть в электронном виде в бесплатном доступе)			
	<i>Лекция № 6. Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.</i>			№8
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Составить конспект § 1.8 учебника Арустамова			
	<i>Лекция № 7. Захоронение и утилизация твёрдых отходов</i>			№9
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Составить конспект § 1.9 учебника Арустамова			
	<i>Лекция № 8. Основные технологии утилизации твердых отходов</i>			№10
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Составить конспект § 2.5 учебника Арустамова			
	<i>Практическое занятие № 3. Определение качества воды.</i>			№11
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Доделать практическую работу в тетради согласно плана работы			
	<i>Практическое занятие № 4. Нормирование качества окружающей среды.</i>			№12
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Доделать практическую работу в тетради согласно плана работы			
	<i>Практическое занятие № 5. Охрана атмосферного воздуха.</i>			№13
	<b>ДОТ (30 мин)</b> Доделать практическую работу в тетради согласно плана работы			
<b>Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования</b>				
<b>Тема 2.1 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК09	
	1. Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.			
	2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<i>Практическое занятие № 6. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.</i>	<b>4</b>		№ 14

	ДОТ (30 мин) Доделать практическую работу в тетради согласно плана работы			
	Практическое занятие № 7. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».			№ 15
	ДОТ (30 мин) Доделать практическую работу в тетради согласно плана работы			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		№ 16
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		
<b>В т.ч. объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «*Экологические основы природопользования*», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник /М.В.Гальперин. - 2-е издание, испр. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФА- М, 2017.- 256 с.
2. Константинов, В. М. Экологические основы природопользования : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2016. – 208 с. – (Допущено Министерством образования РФ в качестве учеб. пособия для студентов УСПО).
3. Трушина, Т. П. Экологические основы природопользования : учеб. для колледжей и сред. спец. учеб. заведений / Т. П. Трушина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2017. – 214 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

2. Ассоциация Экосистема описании проблем экологии, природопользования и охраны природы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.ecosystema.ru](http://www.ecosystema.ru)
3. Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования / Ю.М.Галицкова. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Изд-во.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Самара, 2014.–217 с. <http://www.iprbookshop.ru/22253.html>
4. Комитет промышленного развития, экологии и природопользования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.nature.gov.ru](http://www.nature.gov.ru)
5. Комитет по экологии. Отдел природопользования и защиты окружающей среды. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www .aboutecology.ru](http://www.aboutecology.ru)
6. Министерство Природных Ресурсов и Экологии Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)
7. Образовательный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.claw.ru](http://www.claw.ru)
8. Открытый каталог событий (Экология, Природопользование). [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Арустамов Э.А. Экологические основы природопользования / Э.А. Арустамов, И.В. Левакова, Н.В. Баркалова. - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008.- 320 с.
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об охране окружающей среды" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/FZ-ob-ohrane-okruzhaj-uwej-sredy>.
3. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (с изменениями 2008 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.tehlit.ru/1lib\\_norma\\_doc/7/7598](http://www.tehlit.ru/1lib_norma_doc/7/7598);
4. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. №52-ФЗ "О животном мире"(с изменениями 2007 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/5849491>;
5. Федеральный закон от 21 апреля 1992г. № 2395-1 «О недрах» (с изменениями 2017 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10104313>
6. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481)
7. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ (последняя редакция) «О радиационной безопасности». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8797](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8797)
8. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ (с изменениями 2011 г.) «Об экологической экспертизе». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://bio23.ru/sites/default/files/zakon/174-FZ.pdf>
9. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 29.07.2017). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://legalacts.ru/kodeks/VodnyyKodeks-RF>
10. «Лесной кодекс Российской Федерации» 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 29.12.2017) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://legalacts.ru/kodeks/LK-RF>
11. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (ред. 2017 г.).[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/main/?yclid=1322972772914960530>
12. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (ред. 2017 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/main/?yclid=1322972772914960530>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений и знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования;

<p>улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.</p>	<p>предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.</p>	<p>Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.</p>	<p>Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.</p>	<p>Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды,</p>	<p>Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса;</p>

экологического контроля и экологического регулирования.		Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.